

پیام رئیس مؤسسه

گزارش برنامه استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام را یک اقدام مبارک برای تمام منسوبین این مؤسسه وبه ویژه دست اندرکاران آمریت تضمین کیفیت و اعتباردهی میدانم. هرسازمانی برای بقای خود نیاز مبرم به جذب تحولات محیطی پیرامون خود دارد که به سرعت اتفاق می افتد. جذب و مدیریت اثرپذیری این تحولات جدا یک برنامه استراتژیک کار دارد که کلید بقای سازمانی هرنهادی محسوب می گردد. پیشگام که از جمله نخستین مؤسسه تحصیلی در سطح کشور و در زمره برترین نهاد تحصیلی خصوصی در کشور می باشد؛ نیاز دارد تا منطبق با عوامل موثر محیطی برفعالیت خویش و تحلیل و بررسی نقاط قوت و ضعف، فرصت ها، چالش ها و ارزیابی قوای بشری و اکادمیک خویش یک پلان مؤثر و مبتنی بر واقعیت های فوق برای آینده فعالیت های خود داشته باشد.

همکاران ما در این مؤسسه خوشبختانه با تلاش بی شائبه و همکاری درونی شان این مأمول را برآورده کردند که اینک گزارش هر دو (پلان استراتژیک و پلان عملیاتی) خدمت تمام خوانندگان عزیز تقدیم می گردد. به امید سرافرازی نسل اکادمیک کشور عزیز ما افغانستان و بهبود وضعیت تحصیلی نسل جوان این مرز و بوم این گزارش را تایید می نمایم و از تاریخ ذیل قابل تطبیق می باشد.

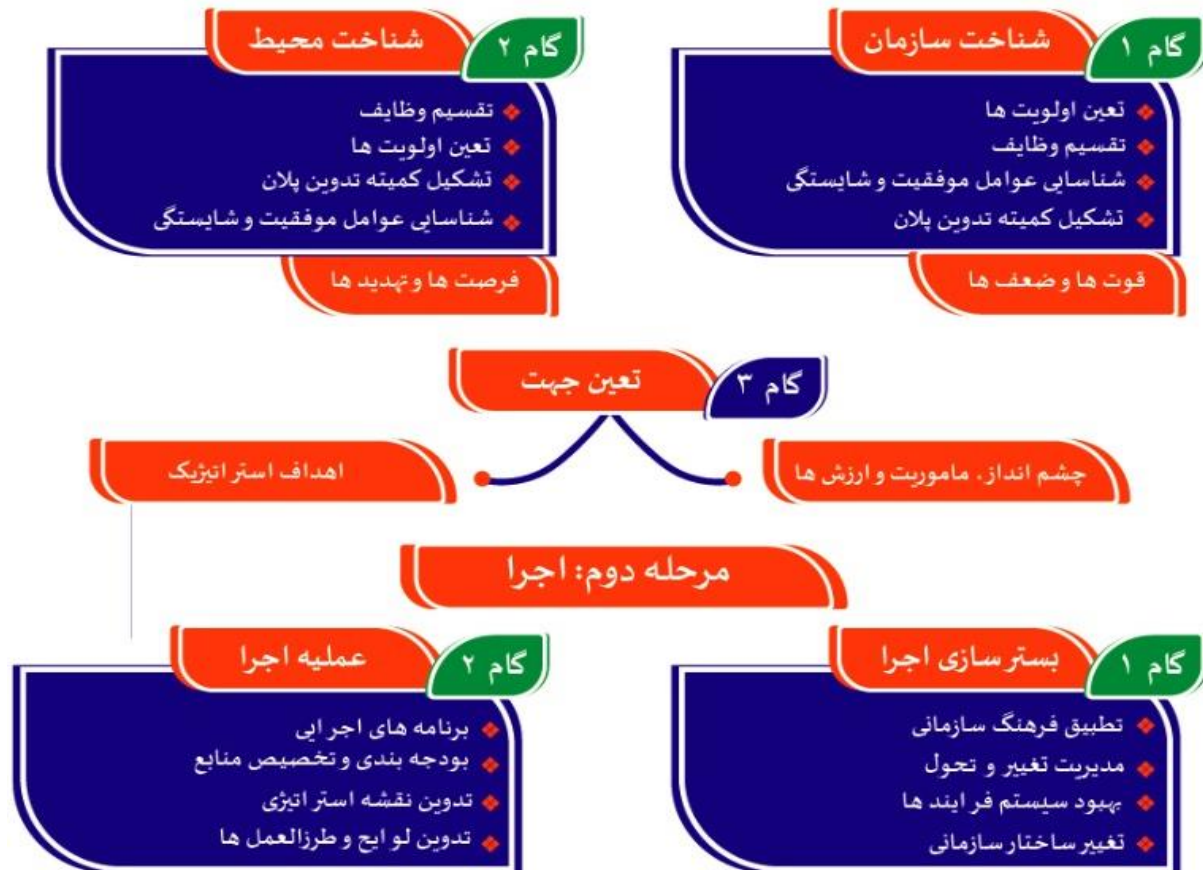
با احترام

کمال الدین حامد

رئیس مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام

چارچوب پلان استراتژیک

مرحله اول: طراحی و تدوین



مقدمه

با توجه به ضرورت تدوین برنامه ریزی استراتژیک به دلیل وجود عوامل مهمی مانند تغییرات و تحولات اجتماعی، سیاسی، تکنالوژیکی، اقتصادی، فرهنگی و تخنیکی در محیط خارجی و نیز ارتباط گسترده سازمان ها با مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام اقدام به تدوین برنامه استراتژیک و پلان عملیاتی خود نموده است.

پلان استراتژیک کنونی، فعالیت های انکشافی پنج سال آینده مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام را در پنج بخش، تحقیقات علمی، عواید، زیربنای تکنالوژی، فعالیت های بین المللی و فعالیت های جامعه از سال (1399—1403) مبتنی بر استراتژی وزارت تحصیلات عالی و با توجه به تحولات جهانی، تدوین گردیده است.

مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام با توجه به ضرورت تدوین پلان استراتژیک و تغییرات گسترده در ساحه علوم و تخصصی شدن و تقسیم کار و ایجاد نیروی کار متخصص و متعهد در راستای تولید دانش و فکر در تلاش است که تا چشم انداز رشد و انکشاف پنج سال آینده خود را با تهیه دومین پلان استراتژیک به تصویر بکشد. و راه های حل مناسب برای بهبود برنامه های علمی و تحقیقاتی، عواید، تکنالوژی در عرصه خارجی توأمیت با سایر نهاد ها و دانشگاه های بین المللی و در عرصه داخلی رقابت مثبت با دانشگاه ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی، برنامه های مناسب و انکشافی خود را طرح ریزی نماید تا در این راستا زمینه را برای تحولات علمی مؤسسه در جهت تبدیل شدن پیشگام به کانون معتبر علمی و تحقیقی فراهم نماید.

این سند در حقیقت گزارش برنامه ریزی استراتژیک پیشگام است که در نخست دیدگاه و ماموریت پیشگام و در ادامه تحلیل محیط خارجی، نقاط قوت، نقاط ضعف و تأثیر آن بر مؤسسه و محیط داخلی مؤسسه مورد تحلیل و ارزیابی قرار گرفته که در نتیجه فرایند هر کدام مهمترین عوامل

مؤثر بر پیشگام استخراج شده است. در نتیجه داده های بدست آمده از فعالیت های فوق، محصول نظر سنجی از خبرگان، دانشجویان، کارمندان مؤسسه و سایر دست اندرکاران حوزه تحصیلات عالی است که براساس آن یک پلان استراتژیک کلی تدوین گردیده است.

با توجه به ضرورت پلان استراتژیک تطبیق و شیوه تحقق برنامه استراتژیک پیشگام برنامه عملیاتی را نیز تدوین کرده و کار شیوه های مؤثر و قابل قبولی برای تحقق برنامه استراتژیک پیشگام نیز تدوین یافته است.

فصل اول

ارزیابی حالت موجود و دیدگاه آینده

تاریخچه مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام از سال 1387 تا 1399

1- مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام فعالیت خود را از دولت جمهوری اسلامی افغانستان در دو پوهن‌خُی (اقتصاد و کمپیوتر ساینس) در سال 1387 به پایان رساند، که اخذ تاییدی ضمانت، و ثبت ملکیت (معادل پول نقد تضمین شده) در ستره محکمه مطابق به مقررہ ایجاد مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی در سال 1387 تحت شماره 311/2978 وجود دارد. حق الجواز فعالیت مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام بعد از پرداخت مبلغ 300000 افغانی پول نقد (قیمت حق الجواز) تحت شماره 11/حکم شماره 153/204، را ثبت می باشد.

2- پوهن‌خُی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام از سال 1387 تا سال 1398، طی هفت دوره تحصیلی، صدها تن کادر های جوان را در رشته های مالی، بانکداری و مدیریت بازاریابی فارغ التحصیل و وارد جامعه نموده است که بسیاری از این دانشجویان در بخش های مختلف دولت، بخصوص در وزارت مالیه و بانک مرکزی و سایر بانک ها و مؤسسات مالی و اقتصادی مشغول فعالیت و ارایه خدمت به کشور می باشند.

3- در اواخر سال 1396 مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام از مؤسس پیشین به هیئت اداری و تدریسی که فعلاً در رأس مؤسسه قرار دارند واگذار شد. مدیریت جدید جهت انکشاف و توسعه مؤسسه در سال 1397 دانشکده کمپیوتر ساینس را با 3 دیپارتمنت بر اساس حکم سال 1387 که مؤسسه جواز فعالیت دو پوهن‌خُی را بدست آورده بود آغاز کرده و اسناد و مدارک استادان، کریکولم و سایر اسناد ضروری را به مقام محترم وزارت تحصیلات عالی ارسال و کریکولم پوهن‌خُی متذکره تأیید و فعالیت پوهن‌خُی کمپیوتر ساینس از آن سال به بعد آغاز و کار تدریس و تحقیق ادامه یافت.

4- مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام برای توسعه هر چه بیشتر مؤسسه و گسترش فعالیت های تدریسی و تحقیقی در کشور با توجه به نیاز های اساسی جامعه، عرایض و پیشنهاداتی را به مقام ریاست جمهوری اسلامی افغانستان و مقام ریاست اجرائیه جمهوری اسلامی افغانستان با موضوع شکایت از محرومیت مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام از انکشاف و کمک در موارد سال های گذشته و تقاضای حکم مجوز رشته های جدید (حقوق و تعلیم و تربیه) را تقدیم نمود، که با توجه و عنایت مقامات محترم حکم اخذ راه اندازی رشته های حقوق و تعلیم و تربیه را مقام محترم ریاست اجرائیه حکومت ملی صادر نمودند و طی مراحل آن در وزارت محترم تحصیلات عالی ادامه دارد.

5- مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام، در حدود 2608 دانشجو (حدود 813 دانشجوی دختر و 2095 دانشجوی پسر) به عنوان یکی از مؤسسات تحصیلات عالی معتبر در کابل به فعالیت آموزشی و تحقیقی خود ادامه میدهد. و سالانه توانایی جذب حدود 2000 نفر دانشجو را در رشته متذکره - در مقطع تحصیلی لیسانس (کارشناسی)، برای دوره های روزانه، شبانه، در کابل دارد.

6- مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام با اعضای اتحادیه پوهنتونها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی، دولتی افغانستان و برخی از پوهنتون های کشورهای همسایه ارتباطات علمی و تبادل استاد و دانشجو دارد.

افتخارات مؤسسه تحصیلی پیشگام

- 1- تصفیه مالیات سالهای گذشته و توسعه محل فعالیت به دلیل کوچک بودن تعمیر سابقه، در محل فعلی و ایجاد فضای سبزمناسب و گسترش فعالیت های تحقیق و تدریسی.
- 2- تربیت و آموزش صد ها کادر جوان به جامعه، از آغاز فعالیت.
- 3- مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام، در تمامی رشته متذکره فوق کریکولم تجدید شده، کادر تدریسی دکتر و ماستر، منابع درسی و مواد کمک درسی، کتابخانه، نشرات، کامپیوتر لپ، اینترنت، کتابخانه ای الکترونیکی، سالون کنفرانسهای علمی، فضای مناسب درسی و فضای سبز، پارکنک و سایر موارد ضروری برای تدریس و تحقیق در اختیار دارد. مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام با توجه به عمر کوتاه در عرضه خدمات تحصیلی و آموزشی و تحقیقی به لحاظ تولیدات علمی با کیفیت در زمره مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی قابل توجه کشور است. ثبت تعداد قابل توجهی از اسناد علمی (همکاری با دانشگاه های کشور های همسایه، مقالات علمی، طرح های تحقیقی، پایان نامه های برتر محصلین، و کتب علمی چاپ شده) در کار نامه خود دارد.

وضیعت فعلی

1. تحلیل وضعیت موجود

اهداف عمده پلان استراتژیک ایجاد برنامه های جدید لیسانس و ایجاد دانشکده های جدید و تجدید برنامه های درسی، ایجاد مدیریت برنامه ریزی منابع درسی، ارائه خدمات بهتر، ارتقای سطح دانش و مهارت کادر علمی، تهیه منابع فیزیکی، بهبود سیستم اداری، تجدید شیوه های تدریس، توسعه و حمایت از نوشتن و ترجمه های کتاب های درسی و چاپ آنها، سرمایه گذاری روی تحقیقات علمی، سرمایه گذاری روی نسل جدید کادر علمی و بازسازی منابع فیزیکی و زیرساختی است.

این مؤسسه از سال (1387—1399) بیشتر از یازده دوره فراغت داشته است که در نوع خود از مؤسسات اولیه محسوب می گردد.

دست آورد های ده سال گذشته در بخش های تدریسی، تجدید کریکولم و ایجاد سیستم کربدت میباشد. در این مدت تغییرات عمده در بهبود تدریس، ارائه سمینار های آموزشی، کورس های تقویتی برای دانشجویان، ایجاد زمینه های کارهای عملی و پرکتیک و ایجاد کتاب خانه با داشتن هزاران عنوان کتاب در زمینه های مختلف علمی و تحقیقی در سطح دانشگاه و استفاده از تکنالوژی معلوماتی در ارائه درسها می باشد.

عواید مؤسسه در این سالها از منابع محدود بوده است فیس محصلان قیمت دیپلوم و ترانسکرپت عمده ترین منابع عایداتی بوده است از این سبب عواید مؤسسه محدود است و با توجه به بیکاری فوق العاده در جامعه و آمار بلند مستحقین تا الآن مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام بیشتر از 300 نفر محصل به صورت رایگان شامل تحصیل نموده است.

همچنان مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام از یک سلسله ویژگی‌های برخوردار است که می‌توان آن را چنین برشمرد:

1- داشتن اساتید کادر ماستر و دکتر:

اکثریت اساتید پیشگام، دارای تحصیلات عالی به سویه ماستر و دکترا اند که در پهلوی تجربه تدریس عالی فرصت بسیار خوبی را برای تحقیق و پژوهش آماده ساخته اند.

2- موقعیت مناسب و محل امن:

موقعیت مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام در ساحه ناحیه چهارم، بین چهار راهی پروژ تایمنی و چهار راهی سرسبزی فرصت مناسبی را برای دانشجویان فراهم ساخته که با استفاده و صرفه جوی در وقت و زمان فرصت بیشتر را برای آموزش و تحقیق و تدریس فراهم نمایم.

3- سهولت خدمات ترانسپورتی:

الف: مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام، دارای بهترین پارکینگ و وسایط اختصاصی است، که جهت رفع نگرانی حال اساتید و محصلان گرمی بخاطر امنیت و وسایط نقلیه آنان ممد واقع شده است.
ب: موقعیت پیشگام به گونه‌ای است که به استقامت‌های مختلف شهر ترانسپورت و وسایط نقلیه موجود می‌باشد.

ج: امکانات و حیاط داخلی پیشگام، فضای وسیع و سرسبز، کانتین که برای تفریح و استراحت خاطر دانشجویان عزیز مفید بوده و زمینه آرامش روح و روان دانشجویان مفید می‌باشد.

4- پذیرش فارغان صنوف چهارده:

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام با پذیرش صنوف چهارده مسلکی که 80 فیصد نمره را پوره کرده باشند، در دانشکده اقتصاد آنان را در عبور از تحصیلات نیمه عالی به عالی کمک

می نماید. همچنان مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام، جهت سهولت در پرداخت فیس محصلان این امکانات را فراهم ساخته است، تا بتوانند به گونه قسطی نصف فیس خویش را در آغاز هر سمیستر و نصف باقی مانده را در نیمه پایانی سمستر پرداخت نمایند.

5- زیرساخت های علمی و آموزشی:

پیشگام با داشتن تعمیر مناسب و با صنوف معیاری، از امکانات علمی و آموزشی، در بخش : کتابخانه، انترنت کلب، آی تی، سالون کنفرانس ها، کارگاه های علمی و مناظره علمی و دانشجویی، صنوف مجهز با LCD و مسجد شریف بهره مند می باشند.

6- داشتن مرکز مستقل تحقیق و ترجمه:

پیشگام با داشتن مرکز مستقل تحقیق و ترجمه زمینه مناسب را برای تحقیق و ترجمه آثار و نوشته های برتر، برای استفاده استادها و دانشجویان فراهم ساخته است.

7- برگزاری صنوف تقویتی در مضامین تخصصی:

مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام برای تمامی دانشجویانیکه در مضامین تخصصی مشکل داشته باشند. صنوف تقویتی برگزار می کند.

8- مرکز مشاوره و کاریابی:

مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام مرکز مشاوره و کاریابی و کارآموزی رایگان را برای فارغان این مؤسسه فراهم ساخته، دانشجویان بعد از فراغت در مرکز ثبت نام و مشاوره های لازم و آموزشی های مسلکی را برای جوینده گان کار فراهم می سازد.

9- برگزاری کورس های کوتاه مدت مسلکی:

پیشگام برای دانشجویان خود در چهار دوره تحصیل کورس های کوتاه مدت مسلکی را برگزار می کند. که در تقویت مهارت های مسلکی دانشجویان فوق العاده مفید و کارآمد میباشد. و دانشجویان را در زمینه های مسلکی توانا ساخته و بعد از فراغت در ساحه کاری کمتر به مشکلات تجربی و مسلکی دچار می شوند.

دیدگاه

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام مصمم است برای تقویت، انکشاف و تطبیق نظام تحصیلی با کیفیت از طریق تدریس، تحقیق و عرضه خدمات کادر های مسلکی متخصص و متعهد را در جامعه تقدیم نماید.

ماموریت

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام در حال حاضر به تربیه کادر های علمی، مسلکی و متخصص که توسط کادر های مجرب و با ظرفیت اکادمیک رهبری میشود؛ مصروف بوده و بصورت فعالانه در بلند بردن سطح کیفیت دانش مسلکی در پیشرفت و ترقی کشور خود را متعهد میداند.

اهداف

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام به حیث یک کانون علمی، تحقیقی و پژوهشی، از طریق موارد ذیل خدمات تحصیلی معیاری را برای افراد جامعه فراهم می سازد.

- ❖ ایجاد فضای مناسب و آرام تحصیلی؛
- ❖ فراهم نمودن خدمات تحصیلی با کیفیت؛
- ❖ ایجاد انگیزه وطن دوستی و به دانشجویان؛

- ❖ گسترش و تقویت مهارت‌ها و اندوخته‌های علمی و تخصصی؛
- ❖ ایجاد فضای مناسب و برای تحقیقات علمی؛
- ❖ ایجاد شفافیت و مبارزه با بروکراسی و فساداداری؛
- ❖ توأمیت‌ها با سایر دانشگاه‌ها در سطح ملی و بین‌المللی؛

اهداف استراتژیک

مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام به عنوان یک نهاد معتبر علمی تلاش می‌نماید تا با ارائه کیفیت برتر آموزشی و پژوهشی در سطح کشور و منطقه، علاوه بر توسعه زیربنای علمی و تخنیکی کشور، نیاز بازار کار را تامین و زمینه گسترش متوازن تحصیلات عالی را فراهم نماید. در این راستا با استفاده از کادر علمی متخصص، همکاری با نهادهای علمی ملی و بین‌المللی، بکارگیری تکنالوژی مدرن و فراهم سازی فضای مناسب تحقیقاتی با حفظ اصول علمی و اخلاقی گام برمیدارد. و اهداف ذیل به عنوان اهداف استراتژیک این مؤسسه نشانه گذاری می‌کند.

- 1- تلاش مداوم برای بهتر ساختن کیفیت تحصیلات عالی مطابق به نیاز های زمان؛
- 2- ایجاد زمینه های لازم و برای تحقیقات علمی و ترجمه منابع و کتب؛
- 3- مسوولیت پذیری، پیشکار، تلاش و خلاقیت؛
- 4- ایجاد و توسعه خدمات و امکانات جهت عرضه خدمات بهتر اکادمیک؛
- 5- ایجاد تعمیر دایمی برای مؤسسه؛
- 6- ایجاد زمینه های لازم جهت معرفی مؤسسه در سطح ملی و بین المللی؛
- 7- ارتقاء ظریف و توانایی های کادر علمی و اداری مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام؛
- 8- ایجاد برنامه های فوق لیسانس (ماستری)؛
- 9- بهبود بخشیدن سیستم تحصیلی (سیستم کرایدیت)؛

ارزشها

- ❖ علم و معرفت؛
- ❖ آزادی توأم با عدالت و قانون مندی؛
- ❖ صداقت، خلاقیت و تلاش؛
- ❖ تولید علم و دانش توأم با دینداری؛
- ❖ تعهد به گسترش دانش؛
- ❖ آزادی اندیشه و عمل؛
- ❖ خلاقیت و نو آوری؛
- ❖ مسئولیت پذیری و شفافیت؛
- ❖ کار گروهی؛
- ❖ آزادی علمی و اکادمیک؛
- ❖ تحقق ارزش‌های اسلامی و انسانی در جامعه؛
- ❖ عدالت و انصاف؛
- ❖ هم‌دیگر پذیری؛
- ❖ رشد فکری (روشنگری)؛
- ❖ تخصص‌گرایی و پای‌بندی به ارزش‌ها، تعهد باوری و رسالت‌مندی؛

جدول دانشکده‌های چهارگانه پیشگام با دیپارتمنت‌های آن:



همچنان مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام از یک سلسله ویژه گی‌های

برخوردار است که می‌توان آن را چنین برشمرد:

1- موقعیت مناسب و محل امن

استقرار و موقعیت مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام در ساحه مرکزی شهر کابل، بخصوص در محل تقاطع چندین خیابان بین چهارراهی سرسبزی و چهارراهی پروژه تایمنی فرصت بسیار خوبی را به لحاظ سهولت و دسترسی محصلان فراهم آورده است. که این باعث صرفه جویی در وقت و هزینه آنان می‌گردد.

2- داشتن کادر علمی با تجربه و با درجات علمی برتر

اکثریت اساتید پیشگام، دارای تحصیلات عالی به سویه ماستر و دکتورا اند که در کنار تجربه تدریس عالی فرصت بسیار خوبی را فراهم تشنگان علم و جویندگان دانش فراهم آورده اند.

3- امکانات خدمات ترانسپورتي

الف: امکانات و حیات داخلی پیشگام، فضای وسیع، کانتین و اطراف آن ظرفیت دیگری است که برای رفاه حال و خاطر محصلان عزیز مفید واقع گردیده است.

ب: موقعیت پیشگام به گونه‌ای است که به استقامت‌های مختلف شهر ترانسپورت و وسایط نقلیه موجود می‌باشد.

ج: مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام، دارای بهترین پارکینگ اختصاصی است، که جهت رفع نگرانی حال اساتید و محصلان گرامی بخاطر امنیت وسایط نقلیه آنان ممد واقع شده است.

4- پذیرش فارغان صنوف چهارده

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام، با پذیرش صنوف چهارده مسلکی که 80 فیصد را پوره کرده باشند، در دانشکده اقتصاد آنان را در عبور از تحصیلات نیمه عالی به عالی کمک می‌نماید. هم‌چنان مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام، جهت سهولت در پرداخت فیس محصلان این امکانات را فراهم ساخته است، تا بتوانند به‌گونه قسطی نصف فیس خویش را در آغاز هر سمیستر و نصف باقی‌مانده را در نیمه پایانی سمستر پرداخت نمایند.

زیرساخت‌های علمی و آموزشی

پیشگام با داشتن ساختمان دایمی مربوط به مؤسسه، از امکانات علمی و آموزشی در عرصه‌های: کتابخانه، انترنت کلب، آی تی، سالون بزرگ کنفرانس، میزگرد علمی و مناظره، پروجکتور، صنوف مجهز و مسجد شریف بهره‌مند می‌باشد.

تحلیل سوات (SWOT)

ماتریس (SWOT)

<ul style="list-style-type: none"> ❖ داشتن تیم معتمد و اراده نیرومند قوی با نگاه به آینده. ❖ داشتن برنامه های مختلف تحقیقی و علمی خارج از برنامه تدریسی. ❖ داشتن مرکز تحقیق و مدیریت برنامه ریزی درسی. ❖ موجودیت کتابخانه، کامپیوتر لپ و بخش نشرات. ❖ داشتن ارتباطات و توأمیت ها با دیگر نهاد. ❖ وجود رشته های کاربردی و مورد نیاز جامعه. ❖ انتشار کتب و مقالات علمی. 	<p>نقاط قوت (Strength)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ معیار نبودن مواد درسی. ❖ حضور کمرنگ استادان در وقت رسمی و مصروفیت آنان در کار های بیرونی. ❖ به وقت نرسیدن معاش استادان. ❖ عدم موجودیت مرکز قوی تحقیقات علمی، نبود بودجه برای انجام تحقیقات علمی و عدم دسترسی استادان به ژورنال های معتبر جهانی. ❖ نبود بودجه کافی در امور نشراتی و به تعویق افتادن چاپ آثار علمی. ❖ عدم توجه جدی به تحقیق و پژوهش. ❖ ضعف در سیستم مستند سازی فعالیت های انجام شده. ❖ عدم توجه به مسائل رفاهی و معیشتی اعضای کادر علمی و کارمندان مؤسسه. ❖ نبود منابع مالی جهت تامین فعالیت های تحقیقاتی و سایر امکانات 	<p>نقاط ضعف (Weakness)</p>

<p>زیرببایی.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ضعف در نظام ارزیابی و نظارت بر کیفیت آموزش و پروسه تدریس. ❖ پایین بودن سطح تحصیلات اکثر کارمندان اداری. 	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ افزایش میل و علاقه به تحصیلات عالی در سطح جامعه به این نهاد تحصیلی، ❖ اراده قوی مدیریت جدید بر انکشاف علمی و اکادمیک این مؤسسه ، ❖ علاقه مندی شخصیت ها و نهاد های دیگر علمی به همکاری ، ❖ افزایش اعتماد مردم و محصلین به این مؤسسه 	<p>فرصت ها</p> <p>Opportunity</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ نگاه منفی نهاد های تحصیلی دولتی به مؤسسات تحصیلات خصوصی، ❖ پایین آمدن سطح عایدات و عدم توفیق در اجرای برنامه های گذشته، ❖ کمبود کافی کدري برای تدریس معیاری، ❖ تبلیغات سؤ از طرف حلقات پنهانی به خاطر پایین نشان دادن کیفیت تدریس و آموزش مؤسسات تحصیلی خصوصی. 	<p>چالش ها</p> <p>Challenges</p>



تحلیل SWOT که به نام‌های «ماتریس» (SWOT)، تحلیل «اس. دبلیو. او. تی» و «تحلیل سوات» شناخته می‌شود یکی از مهم‌ترین ابزارهای تحلیل استراتژیک برای سازمان‌های امروزی است. تحلیل سوات یگانه روش مفید برای یافتن جایگاه کنونی نهاد در مقایسه با رقبا و بازار کار می‌باشد، که می‌تواند به شما کمک کند تا:

- ❖ فرصت‌ها را شناسایی و تهدیدات را بی‌اثر یا کم‌اثر نمایید.
- ❖ نقاط قوت خود را افزایش دهید.
- ❖ نقاط ضعف خود را به کم‌ترین میزان ممکن برسانید.

هر نهادی نیازمند است تا بتواند با بهره‌گیری و توانمندی‌ها و استفاده از فرصت‌ها جایگاه خود را در جامعه علمی اثبات نماید. امروزه عدم اطمینان ناشی از تغییرات محیطی و کسب سود بیشتر موجب شده است برنامه‌ریزی به صورت یک ضرورت انکارناپذیر تلقی شود. از جمله انواع برنامه‌ریزی سازمانی می‌توان به پلان استراتژیک اشاره کرد.

پلان استراتژیک موجب می‌شود تا سازمان فعالیت‌ها و خدماتی را برای رفع نیازهای در حال تغییر محیط تطبیق دهد. این پلان نه تنها چارچوبی برای بهبود برنامه تدوین می‌کند، بلکه راه‌کاری برای ساختاردهی مجدد برنامه‌ها، ارتباطات سازمانی و همکاری و نیز برای ارزیابی پیشرفت سازمان در این زمینه‌ها ارائه می‌کند. یکی از روش‌های مورد استفاده در پلان استراتژیک برای سازمان‌ها، روش تحلیل سوات (SWOT) یا ماتریس سوات است.

تحلیل سوات ابزاری برای شناخت تهدیدها و فرصت‌های موجود در محیط خارجی یک سیستم و بازشناسی ضعف‌ها و قوت‌های محیط داخلی آن به منظور سنجش وضعیت و تدوین راهبرد برای هدایت و کنترل سیستم مزبور می‌باشد. با استفاده از این روش می‌توان موقعیت خویش را پیدا و زمینه تطبیق عملی اهداف و برنامه‌ها را فراهم نمود.

تحلیل محیط خارجی

شناخت محیط خارجی یکی از عناصر مهم در تدوین پلان استراتژیک است. در این مرحله فرصت-ها و تهدیدهای محیط خارجی که شامل محیط دولتی، قانونی، سیاسی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و تکنالوژی می‌باشد، شناسایی و اولویت هر یک براساس میزان تاثیرگذاری بر سازمان تعیین می‌گردد.

به منظور شناخت محیط خارجی برای تدوین پلان استراتژیک مراحل ذیل را طی نموده است:

مرحله اول: بررسی استراتژی‌های مهم یک نهاد.

مرحله دوم: تحلیل نیازها و بررسی توقع صاحبان نفع.

مرحله سوم: جمع بندی فرصت‌ها و تهدیدها در قالب عوامل محیط دولتی، قانونی، سیاسی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و تکنالوژیکی.

مرحله اول: بررسی استراتژی‌های مهم یک نهاد

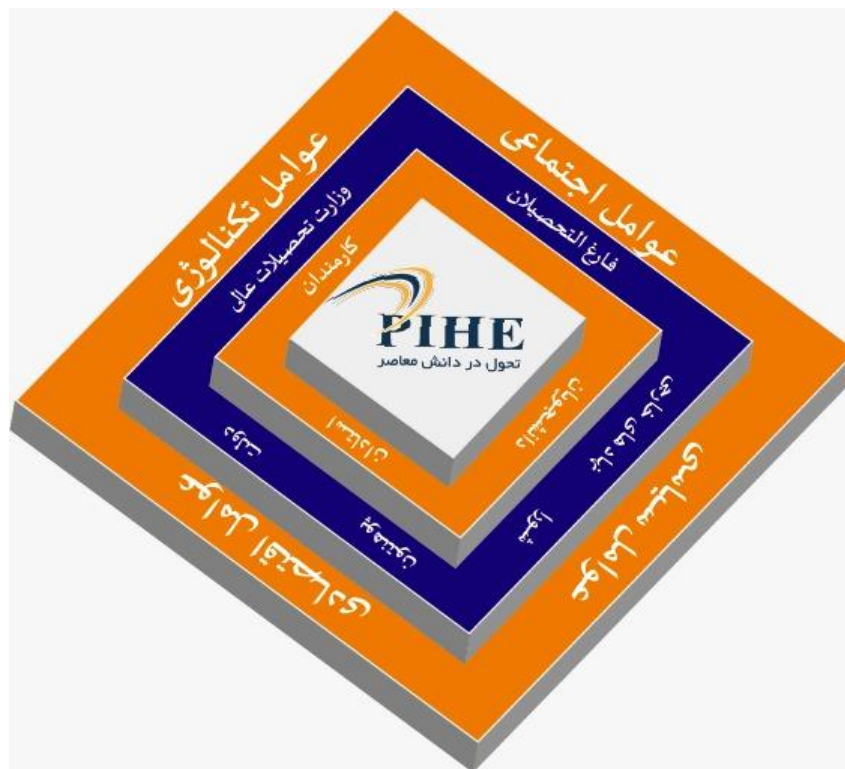
در این مرحله استراتژی‌های وزارت تحصیلات عالی به منظور شناخت فرصت‌ها و تهدیدهای خارجی مورد بررسی قرار گرفته شده است که به صورت زیر شرح داده می‌شود:

- ❖ موجودیت قوانین و مقررات رهنمودی.
- ❖ حمایت از سکتور خصوصی.
- ❖ ارزیابی و نظارت از عملکرد مؤسسات تحصیلات عالی.

مرحله دوم: تحلیل نیازها و بررسی توقع صاحبان نفع

یکی از نقاط بارز برای ایجاد تحول و بهبود وضعیت در یک سازمان، درک نیازهای ذی‌نفعان کلیدی و شناخت بهترین روش پاسخ‌گویی به آنها است. مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام با سه محور بزرگ محیطی چون: محیط رقابتی بازار، محیط داخلی و صاحبان وابسته است که هر یک می‌تواند بر فعالیت‌های این نهاد تأثیر مستقیم بگذارد. هر یک از محورهای فوق‌الذکر انتظارهای قابل توجهی دارند که مؤسسه باید در راستای برآورده ساختن آن قدم بردارد. به طور کلی هر یک توقعات ویژه و بازدهی مناسب را دارند، کارکنان در پی ارتقاء و رضایت شغلی اند، مشتریان عرضه خدمات باکیفیت، دولت پیروی از قانون و رقبا، رقابت عادلانه را انتظار دارند. بنابراین مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام باید به تمام محورهای یاد شده توجه نماید و بخاطری برآورده ساختن آن، برنامه‌ها و استراتژی‌های مشخص و قابل دسترس را طراحی و اجرا نماید. مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام در سطح بزرگ با محورهای زیر در تعامل می‌باشد:

- ❖ وزارت تحصیلات عالی جمهوری اسلامی افغانستان.
- ❖ اعضای کادر علمی.
- ❖ سایر نهادها و مؤسسات تحصیلی خصوصی.
- ❖ ادارات ملی و محلی.
- ❖ شوراها و اتحادیه‌ها در سطح کشور.
- ❖ کارمندان اجرایی – اداری.
- ❖ استادان دایمی و قراردادی.
- ❖ محصلان و فارغ‌التحصیلان.



مرحله سوم: مجموع فرصت‌ها و تهدیدها در قالب عوامل و شاخص‌های مهم محیطی

- 1- وضعیت جغرافیایی نهاد تحصیلی پیشگام.
- 2- وضعیت امنیتی نهاد.
- 3- نگاه مردم به این نهاد.
- 4- نگاه سازمان‌ها و مؤسسات داخلی و بیرونی به نهاد.
- 5- سیاست‌های دولت.
- 6- وضعیت اقتصادی مردم.
- 7- تغییرات جمعیتی و فرهنگی.
- 8- تغییر در وضعیت سلامت جامعه و نیازها.
- 9- منابع تمویل.
- 10- نهادهای تحصیلی هم‌جوار.

فرصت‌ها

در سطح خارجی نهاد

- ❖ موجودیت پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی افغانستان.
- ❖ موجودیت سرمایه‌گذاری در بخش‌های خصوصی.
- ❖ موجودیت زمینه‌های همکاری علمی با دانشگاه‌های ملی و بین‌المللی کشور.
- ❖ افزایش نهادهای تحصیلی خصوصی.
- ❖ موجودیت برنامه‌های انکشافی و زیربنایی در مرکز و ولایات.
- ❖ علاقه‌مندی در کسب تحصیلات عالی در قشر جوان.
- ❖ موجودیت جوانان خلاق و ذکی در جامعه.
- ❖ موجودیت نظام ارتقای کیفیت.
- ❖ باور فرهنگی خانواده‌ها به ارزش علم و تحقیق در سازندگی کشور.
- ❖ تمایل شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی در جذب افراد تحصیل کرده و مسلکی.
- ❖ عدم توجه به تحقیق، نوآوری و ابتکار در سیاست‌های بزرگ کشور.
- ❖ گسترش امکان ارتباطات بین‌المللی کم هزینه از طریق شبکه‌های اینترنتی.
- ❖ امکان بکارگیری تکنولوژی‌های معلوماتی در زمینه اطلاع رسانی.
- ❖ موجودیت منابع علمی و مدیریتی قابل دسترس در شبکه‌های جهانی.

در سطح داخلی نهاد

- ❖ ساختار تشکیلاتی و اداری مناسب.
- ❖ قابلیت و توانایی گسترش سیستم‌های اطلاعاتی.
- ❖ کسب جایگاه معروف و مناسب در جامعه.
- ❖ توانایی مدیریت بر تغییرات استراتژی.

- ❖ برخورداری از موقعیت محیطی و جغرافیایی مناسب، جذاب و رقابتی.
- ❖ علاقه‌مندی روزافزون جوانان به تحصیلات عالی.
- ❖ برخورداری از مهارت‌های مربوط به تحقیق و توسعه.
- ❖ داشتن منابع مالی مناسب جهت رقابت با سایر نهادهای تحصیلات عالی و آرایه تخفیف به دانشجویان.

تهدیدها

در سطح خارجی نهاد

- ❖ عدم امنیت شغلی در سطح کشور.
- ❖ عدم ظرفیت کافی نظارت و همکاری دولت با مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی.
- ❖ عدم استقلالیت دانشگاه‌ها در تدوین مقررات تحصیلات عالی.
- ❖ موجودیت اقتصاد مصرفی در کشور.
- ❖ فساد اداری در کشور.
- ❖ کمبود فرصت‌های مناسب برای ارتقای ظرفیت استادان اناث.
- ❖ تطبیق نامکمل نظام مجازات و مکافات.
- ❖ عدم رعایت حقوق دیگران؛ عدم فرصت‌های شغلی در کشور.
- ❖ تمایل بیش از حد جوانان تحصیل کرده به کار در نهادهای دولتی.
- ❖ عدم تناسب بین نهادهای تحصیلی و بازار کار.
- ❖ ضعف در بکارگیری یافته‌های آموزشی.
- ❖ کمبود شبکه‌های ارتباطی منظم در میان دانشگاه‌ها و نهادهای تحصیلی خصوصی.
- ❖ عدم مراکز علمی و تکنالوژیکی مدرن در کشور.

در سطح داخلی نهاد

- ❖ عدم ظرفیت ریاست امور محصلان خصوصی وزارت تحصیلات عالی در امر نظارت و حمایت از فعالیت های اکادمیک مؤسسات خصوصی.
- ❖ احتمال بروز بحران های سیاسی – امنیتی تاثیرگذار بر رشد فعالیت های مؤسسه.
- ❖ موجودیت مشکلات در لوایح، مقررات و طرز العمل های موجوده.
- ❖ تشدید روز افزون فضای رقابتی و تهدیدات امنیتی.
- ❖ امکان بروز چالش های اقتصادی تاثیرگذار بر زندگی خانواده ها و دانش جویان.

تحلیل و ارزیابی محیط خارجی

در ارزیابی محیط خارجی نهاد تحصیلی پیشگام دو موضوع مهم و اساسی مورد بررسی می باشد:

❖ پیش بینی چگونگی تغییرات محیط خارجی نهاد در آینده.

❖ شناسایی وضعیت فعلی محیط خارجی نهاد.

به همین منظور تحلیل و ارزیابی مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام در چهار مرحله صورت گرفته

است:

مرحله اول: استخراج عوامل خارجی براساس استراتژی های بزرگ دولت

در این مرحله با مطالعه پالیسی ها و استراتژی های بزرگ دولت، پلان راهبردی وزارت تحصیلات عالی افغانستان، تحلیل صاحبان نفع، فرصت ها و تهدیدها تاثیرگذار بر تحقق پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام مشخص گردیده است. در مرحله ابتدایی 3 عامل به عنوان عوامل موثر خارجی شناسایی گردید.

مرحله دوم: طرح پرسش‌نامه و توزیع آن

پس از بازنگری و بررسی عوامل مشخص شده در مرحله اول، بعضی عوامل مشابه حذف و در نهایت به تعداد 10 عامل از میان فرصت‌ها و 10 عامل از میان تهدیدها انتخاب گردید، مجموع عوامل خارجی 20 عامل و ضریب هر یک از عوامل خارجی بر اساس اهمیت و اولویت که در تحقق این سند مهم دانسته می‌شوند، برگزیده شده است. به طوری که مجموع ضریب فرصت‌ها و تهدیدها حداکثر 1 خواهد بود. جمع نمره نهایی برای تمام عوامل خارجی 4 در نظر گرفته شده است و بر اساس موضوعات فوق پرسش‌نامه نهایی طراحی و توزیع گردید. در این پرسش‌نامه‌ها میزان تاثیرگذاری هر یک از عوامل خارجی در قالب رتبه بندی (1) تاثیر خیلی کم، (2) تاثیر کم، (3) تاثیر زیاد و (4) تاثیر خیلی زیاد، مشخص گردید.

مرحله سوم: نظرسنجی

پرسش‌نامه‌ها پس از تدوین از سوی کمیته تدوین پلان استراتژیک، در میان اعضای هیئت رهنبری مؤسسه، آمرین دیپارتمنت‌ها و تعدادی از کارمندان اداری و استادان دایمی و تعدادی از محصلان توزیع گردیده و از آن‌ها خواسته شد؛ تا پاسخ دهند. در نهایت پس از جمع‌آوری پاسخ‌ها نظریات 100 تن در تحلیل محیط خارجی استفاده گردید.

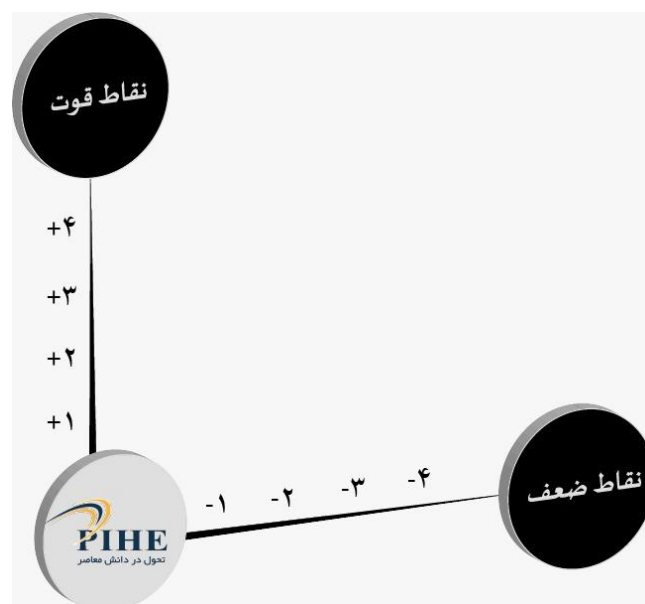
مرحله چهارم: ارزیابی و تحلیل محیط خارجی

به منظور تعیین اولویت توجه به عوامل خارجی شناسایی شده، لازم است تا به امتیازدهی و ارزیابی این عوامل پرداخته شود. همان‌گونه که در بالا اشاره گردید از اشخاصی که برای شان پرسش‌نامه توزیع شده بود خواسته شد که بر اساس حقیقت و واقع‌گرایی نکات کلیدی را با شاخص‌های مشخص شده، قابل ارزیابی انتخاب نمایند، تا میزان تاثیرگذاری هر یک از عوامل، بر تحقق پلان استراتژیک مشخص و در آینده روی آن تدابیر لازم اتخاذ گردد.

به منظور برجسته‌سازی فرصت‌ها و تهدیدهای محیطی نهاد تحصیلی پیشگام، از فورمول (ضریب ضرب رتبه) استفاده گردید. قابل توجه است که به اساس ماتریس ارزیابی عوامل خارجی، ابتدا لازم است تا عوامل برای هر یک از عوامل محیط خارجی برای آن‌ها ضریب تعیین گردد و برای محاسبه میزان تاثیرگذاری هر یک از این عوامل رتبه‌ای که بر اساس پرسش‌نامه مشخص گردیده در ضریب ضرب و نمره نهایی برای کل عوامل خارجی حداقل 1 و حد اکثر 4 تعیین می‌گردد. امتیازات در جدول جداگانه پس از دریافت پاسخ‌های ارایه شده نشان داده است.

بنابراین، تحلیل محیط خارجی نشان می‌دهد که امتیاز کل عوامل خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها) برابر با (3.253) است با توجه به این که امتیاز به دست آمده یک عدد مثبت است، چنین نتیجه به دست می‌آید که به طور کلی فرصت‌های فراروی مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام بر تحقق پلان استراتژیک بیشتر از تهدیدهای آن است.

در واقع فرصت‌ها فاصله خیلی نزدیک با تهدیدهای این مؤسسه دارد. بناً چشم پوشی از تهدیدها برای آینده نهاد تحصیلات عالی پیشگام خطرناک خواهد بود.



گراف نمبر 1

تحلیل و ارزیابی محیط داخلی

ارزیابی محیط داخلی مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام در چهار مرحله زیر صورت گرفته

است:

مرحله اول: استخراج عوامل موثر داخلی بر اساس شرایط موجود

در این مرحله بر اساس بررسی و مشورت با اعضای کادر علمی و کارمندان اداری، عوامل محیط داخلی مشخص شد که تقریباً 40 مورد عوامل داخلی شامل نقاط قوت و ضعف بود. از میان آن‌ها 33 مورد اعم از نقاط قوت و ضعف بر اساس میزان تاثیرگذاری آن بر تحقق پلان استراتژیک اولویت بندی گردید.

نقاط قوت

- ❖ سابقه و نام نیک پیشگام در سطح تحصیلات عالی افغانستان.
- ❖ داشتن نصاب تحصیلی معتبر در مطابقت با نصاب تحصیلات عالی افغانستان.
- ❖ داشتن محصلان منظم و مؤدب.
- ❖ بورسیه به خانواده‌های .
- ❖ بورسیه کاملاً رایگان به بی بضاعت های معرفی شده از طرف تحصیلات عالی.
- ❖ کتابخانه مجهز.
- ❖ موجودیت نظام ارتقای کیفیت و اعتباردهی فعال در نهاد.
- ❖ اداره سالم و کارا.
- ❖ ساختمان و فضای مناسب.
- ❖ مهارت‌های بازاریابی خوب.

- ❖ گاهنامه علمی.
- ❖ موجودیت کادر مجرب و فعال در دانشکده ها.
- ❖ موجودیت رشته‌های مهم و کارآمد، چون: حقوق، اقتصاد.
- ❖ داشتن مرکز آی.تی و کمپیوتر لب مجهز با اینترنت 24 ساعته.
- ❖ هماهنگی لازم با وزارت محترم تحصیلات عالی و سایر نهادهای مشابه.
- ❖ تعمیر مستقل با پارکنگ وسیع و صحن باز برای محصلان.

نقاط ضعف

- ❖ کم بودن همکاری امنیتی.
- ❖ کمبود کتابخانه‌های مستقل برای دانشکده‌ها.
- ❖ ضعیف بودن مرکز تحقیق.
- ❖ معیاری نبودن تناسب بین تعداد استادان دایمی و محصلان.
- ❖ عدم برگزاری برنامه‌های ارتقای ظرفیت برای کارمندان اداری.
- ❖ کم توجهی در تطبیق سیستم مجازات و مکافات در سطح نهاد.
- ❖ نبود پلان‌های واضح در رابطه به تحقیقات علمی.
- ❖ 5 نبود زمینه‌های ارتقای درجه تحصیلی استادان در رشته‌های دیگر.
- ❖ عدم کتابخانه الکترونیک و معیاری و کمبود کتاب‌های مرجع و اکادمیک.
- ❖ نبود مرکز مجهز نشراتی جهت طبع و نشر.
- ❖ کمبود کادر علمی.
- ❖ ضعف رهبری و مدیریت در برخی موارد.
- ❖ برخورد نامناسب منسوبین امنیتی.
- ❖ ضعف کنترل بوروکراسی موجود در ادارات.

❖ نبود فرصت‌های شغلی برای فارغان.

❖ نبود وسایط نقلیه جهت انتقال اساتید و کارمندان.

مرحله دوم: طراحی پرسش‌نامه

پس از بازنگری و بررسی عوامل مشخص شده در مرحله اول، بعضی عوامل مشابه حذف و در نهایت به تعداد 15 عامل از میان نقاط قوت و 15 عامل از میان نقاط ضعف انتخاب گردید مجموع عوامل تاثیرگذار داخلی 30 عدد و ضریب هریک از عوامل خارجی بر اساس اهمیت و اولویتی که در تحقق پلان استراتژیک مهم تشخیص گردید برگزیده شد. به طوری که مجموع ضریب نقاط قوت ضعف حداکثر 1 خواهد بود. جمع نمره نهایی برای تمام عوامل خارجی 4 در نظر گرفته شده است و بر اساس آن پرسش‌نامه نهایی طرح و میزان تاثیرگذاری هریک از عوامل خارجی در قالب رتبه‌های (1) تاثیر خیلی کم، (2) تاثیر کم، (3) تاثیر زیاد، (4) تاثیر خیلی زیاد، مشخص گردید.

مرحله سوم: نظر سنجی

پرسشنامه‌ها پس از تدوین میان اعضای هیئت رهبری مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام، آمرین دیپارتمنت‌ها و تعدادی از کارمندان اداری، استادان دایمی و مدعو و تعدادی از محصلان توزیع و از آن‌ها خواسته شد تا آن را پاسخ دهند، در نهایت پس از جمع‌آوری پرسشنامه‌ها از نظریات 100 تن به تحلیل محیط داخلی همانند محیط خارجی استفاده گردید.

مرحله چهارم: ارزیابی و تحلیل محیط خارجی

همان‌گونه که در قسمت عوامل خارجی اشاره گردید از اشخاصی که برای شان پرسشنامه‌ها توزیع شده بود خواسته شد تا بر اساس حقیقت و واقع‌گرایی نکات کلیدی را با شاخص‌های مشخص شده و قابل ارزیابی انتخاب نمایند، ازین جهت میزان تاثیرگذاری هر یک از عوامل، بر تحقق پلان استراتژیک مشخص گردیده تا در آینده روی آن تصامیم لازم اتخاذ گردد. بدین منظور برای شناسایی نقاط قوت و نقاط ضعف محیطی از فورمول (ضریب ضرب رتبه) استفاده گردید. قابل توجه است که به اساس ماتریس ارزیابی عوامل داخلی، ابتدا لازم است تا عوامل عمده داخلی بر اساس میزان اهمیت در قالب نقاط قوت و نقاط ضعف به تعداد مساوی مشخص گردد. سپس برای هر یک از عوامل محیط داخلی برای آن‌ها ضریب تعیین و برای محاسبه میزان تاثیرگذاری هر کدام از این عوامل رتبه‌ای که بر اساس پرسشنامه‌ها مشخص گردیده در ضریب ضرب و نمره نهایی برای کل عوامل داخلی حد اقل 1 و حد اکثر 4 ایجاد گردید. امتیازات پس از گرفتن اوسط نظریات ارایه شده در جدول نشان داده شده است. بنابراین، تحلیل محیط داخلی نیز نشان می‌دهد که امتیاز کل عوامل داخلی (نقاط قوت و نقاط ضعف) برابر با (3.328) است.

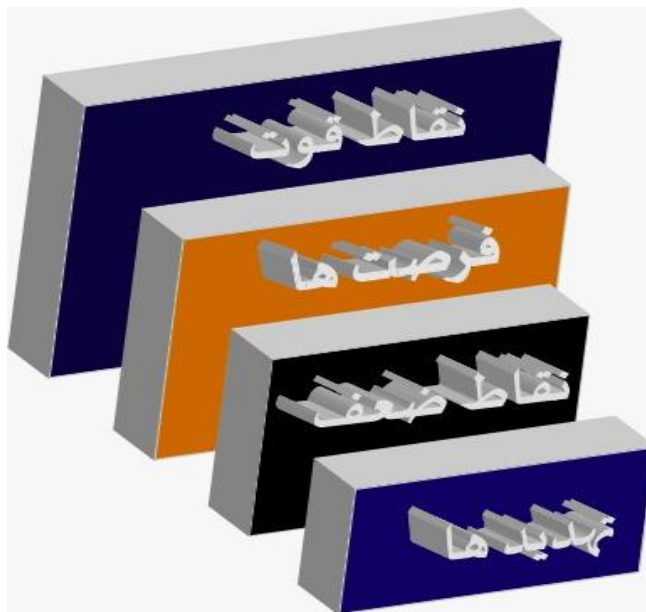
با توجه به این که امتیاز به دست آمده یک عدد مثبت است. به این نتیجه می‌رسیم که نقاط قوت فراوری نهاد تحصیلی پیشگام بر تحقق پلان استراتژیک بیشتر از نقاط ضعف آن است و مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام می‌تواند در آینده به سمت مثبت حرکت نماید.



گراف شماره ۲

تحلیل موقعیت

طوری که در شکل زیر مشاهده می گردد، موقعیت مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام بر اساس تحلیل سوات (SWOT) قرار زیر می باشد:



شکل نمبر ۱

تعیین موقعیت به منظور جهت گیری اصلی حرکت سازمان انجام می گیرد. بدین منظور از ماتریس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی برای تعیین استراتژی های غالب بر تحقق پلان استراتژیک استفاده صورت می گیرد.

به همین دلیل ابتدا این ماتریس تشریح گردیده و سپس موقعیت مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام مشخص می گردد که در کدام ناحیه از ماتریس ارزیابی قرار دارد.

1. ماتریس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی (IE)

ماتریس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی از چهار قسمت تشکیل شده که ذیلاً تشریح می گردد:

قسمت اول: حداکثر استفاده از فرصت‌ها با استفاده از نقاط قوت سازمان (ناحیه اول) استراتژی‌های SO یا تهاجمی.

قسمت دوم: استفاده از نقاط قوت سازمان برای جلوگیری از تهدیدها (ناحیه دوم) استراتژی‌های ST یا تنوع.

قسمت سوم: استفاده از مزیت‌هایی که در فرصت‌ها نهفته است، برای جبران نقاط ضعف سازمان (ناحیه سوم) استراتژی WO یا تغییر جهت. **قسمت چهارم:** به حد اقل رساندن زیان‌های ناشی از تهدیدها و نقاط ضعف (ناحیه 4) استراتژی‌های WT یا تدافعی.



شکل نمبر ۲

قرار گرفتن هر سازمان در قسمت‌های چهارگانه فوق معنای به خصوص خود را دارد طوری که قبلاً ذکر گردید.

2. تحلیل موقعیت استراتژیکی نهاد تحصیلی پیشگام

بر اساس امتیازات حاصله از محیط داخلی و محیط خارجی، مطابق با جدول زیر موقعیت استراتژیکی پیشگام در نمودار قرار زیر است:

طوری که در نمودار زیر مشاهده می‌شود مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام در قسمت اول جای می‌گیرد، یعنی استراتژیکی تهاجمی را در پیش دارد.



شکل شماره ۳ نمودار استراتژیکی تهاجمی

جدول شماره (1) ارزیابی عوامل خارجی فرصت‌ها و تهدیدات

شماره	فرصت‌ها	ضریب	رتبه	نمره
1	موجودیت پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی کشور	0.050	4	0.200
2	عدم توجه به تحقیق نوآوری و ابتکار در سیاست‌های بزرگ کشور	0.051	3	0.153
3	موجودیت نظام تضمین کیفیت	0.044	3	0.132
4	وجود زمینه‌های همکاری علمی با پوهنتون‌های ملی و بین‌المللی	0.061	4	0.244
5	افزایش پوهنتون‌ها و نهادهای تحصیلات عالی خصوصی	0.052	4	0.208
6	علاقه مندی حکومت، جامعه و نهادهای بین‌الملل به تحصیلات عالی	0.062	3	0.186
7	علاقه‌مندی به کسب تحصیلات عالی در جوانان	0.091	4	0.364
8	گسترش امکان ارتباطات بین‌المللی کم هزینه از طریق شبکه‌های اینترنتی	0.092	4	0.368
9	نبود منابع علمی و مدیریتی قابل دسترس در شبکه‌های جهانی	0.087	3	0.261
10	باور فرهنگی خانواده‌ها به ارزش علم و تحقیق در سازندگی کشور	0.080	4	0.32
تهدیدات				
1	عدم فرصت‌های شغلی در کشور	0.033	2	0.066
2	تمایل بیش از حد جوانان تحصیل کرده به کار در نهادهای دولتی	0.062	2	0.124
3	نبود نهادهای مرتبط بین پوهنتون‌ها و بازار کار	0.042	3	0.126
4	ضعف در بکارگیری یافته‌های آموزشی	0.021	2	0.042
5	نبود ارتباطات منظم در میان پوهنتون‌ها و نهادهای تحصیلی	0.032	3	0.096
6	ناکافی مراکز علمی و تکنالوژیکی در کشور	0.041	2	0.082
7	موجودیت شکاف زیاد بین صنعت و زراعت	0.036	3	0.108

0.063	3	0.021	فساد اداری در کشور	8
0.04	2	0.020	عدم استقلالیت پوهنتون‌ها در تدوین مقررات تحصیلات عالی	9
0.088	2	0.022	عدم تطبیق نظام مجازات و مکافات	10
3.253		1	مجموع	

نقاط قوت			شماره
0.364	4	0.091	1 اداره سالم و کارا
0.4	2	0.020	2 ساختمان مناسب
0.064	2	0.032	3 مهارت‌های بازاریابی خوب
0.02	2	0.010	4 مجله علمی
0.364	4	0.091	5 بورسیه به خانواده‌های شهدا و معلولین
0.249	3	0.083	6 موجودیت نظام تضمین کیفیت فعال در نهاد
0.246	3	0.062	7 بخش امنیتی فعال
0.153	3	0.051	8 کتابخانه مجهز
0.328	4	0.082	9 داشتن نصاب تحصیلی معتبر در مطابقت با نصاب تحصیلات عالی
0.364	4	0.091	10 موجودیت کادر مجرب و فعال در هر چهار دانشکده
نقاط ضعف			
0.088	4	0.022	1 کمبود کتابخانه‌های مستقل
0.2	4	0.050	2 ضعف مرکز تحقیقی
0.123	3	0.041	3 معیاری نبودن تناسب بین تعداد استادان دایمی و محصلان
0.093	3	0.031	4 نبود برنامه‌های ارتقای ظرفیت برای کارمندان اداری
0.024	2	0.012	5 نبود مجله‌ها و ژورنال‌های علمی
0.09	3	0.030	6 عدم فضای کافی مورد نیاز در ارائه خدمات
0.104	2	0.052	7 کم توجهی در تطبیق سیستم مجازات و مکافات در سطح نهاد
0.192	3	0.064	8 نارضایتی محصلان در حل مشکلات شان

0.176	4	0.044	کمبود کادر علمی	9
0.046	2	0.023	نبود پلان های واضح در رابطه به تحقیقات علمی	10
3.328		1	مجموعه	

فصل دوم

برنامه‌های تحقیقی و اداری

بخش اول: برنامه‌های علمی و تحقیقی

اساس ایجاد مؤسسات تحصیلات عالی را برنامه‌های علمی و تحقیقی آن تشکیل می‌دهد که هدف و غرض ایجاد آن همانا تجهیز و آراستن نسل جوان و آینده‌ساز کشور با زیور علم و دانش، تخصص و مهارت‌های عملی آن و انجام تحقیقات علمی برای گسترش علم می‌باشد. اینک برنامه‌های علمی و تحقیقی نهاد تحصیلی پیشگام را به شرح زیر تدوین می‌داریم:

1. برنامه‌های علمی

- ❖ تقویت نقش تکنالوژی معلوماتی در امور علمی.
- ❖ ایجاد برنامه ماستری.
- ❖ انکشاف مسلکی اعضای کادر علمی، بهبود و گسترش ظرفیت کارکنان.
- ❖ انکشاف نیروی بشری و کاریابی.
- ❖ بهبود وضعیت ارتقای کیفیت و اعتباردهی.
- ❖ بهبود وضعیت تحصیلات عالی خصوصی.
- ❖ تأمین و توسعه روابط با دانشگاه‌های ملی و بین‌المللی.
- ❖ تطبیق و گسترش سیستم کرایدیت.
- ❖ انکشاف کریکولم تحصیلی.
- ❖ ارزیابی و تفکیک مؤسسات تحصیلات عالی برتر.

2. دسترسی به تحصیلات عالی و حمایت از محصلان

- ❖ انکشاف و دسترسی به تحصیلات.
- ❖ رسیدگی به گروه‌های آسیب‌پذیر (افراد دارای معلولیت و محصلان مناطق جنگ‌زده و محروم).
- ❖ افزایش و دسترسی به تحصیلات عالی کارشناسی ارشد.
- ❖ تأکید روی رشته‌های مورد نیاز جامعه.
- ❖ ارائه خدمات صحت روانی.

3. حکومت داری خوب

- ❖ تقویت و بازنگری اسناد تقنینی.
- ❖ حراست از حق نشر، تالیف و اختراع.
- ❖ جذب کمک‌های مالی، بهبود و انکشاف سیستم تدارکاتی.
- ❖ استفاده از تکنالوژی معلوماتی برای حکومت داری خوب.
- ❖ تقویت همکاری بین نهادهای مشابه.
- ❖ ارتقای ظرفیت رهبری.
- ❖ استقلالیت اکادمیک، وانکشاف بهبود سیستم تحصیلات عالی.

زیر ساخت‌ها: به شمول تسهیلات آموزشی و عملی

- ❖ ایجاد لیلیه‌ها برای محصلین.
- ❖ بودجه انکشافی و تقویتی.
- ❖ بهبود وضعیت زیرساخت‌ها.
- ❖ ایجاد و توسعه زیر بناهای تکنالوژی معلوماتی.

جنر

نهاد تحصیلی پیشگام مطابق به اعتقادات مردم افغانستان مسایل جنر را به صورت واضح و معتمد رعایت نموده و در نظر دارد بخش اناث و ذکور را از هم جدا ساخته تا بتواند همه به ذهن باز مطمئن به دروس خویش ادامه دهند. اکنون پیشگام دارای 813 محصل از طبقه اناث در دانشکده‌های: حقوق، اقتصاد، کمپیوترساینس و تعلیم و تربیه می‌باشد.

- ❖ ایجاد تسهیلات لازم برای محصلان طبقه اناث.
- ❖ اعطای بورسیه‌ها برای قشر اناث.
- ❖ جذب اساتید دایمی و قراردادی از قشر اناث.
- ❖ ایجاد صنوف جداگانه برای طبقه اناث.
- ❖ توجه به قشر اناث به مثابه نیمه از پیکر جامعه.

برنامه‌های علمی ستون فقرات نهادهای تحصیلات عالی را تشکیل می‌دهد؛ و از طریق پیش‌برد، تقویت، رشد و انکشاف مسایل علمی و تحقیقی است که موفقیت نهاد را تضمین می‌کند. برنامه‌های علمی نهاد تحصیلی پیشگام از طریق به کارگیری موارد زیر تحقق می‌یابد:

✓ مدیریت خوب

یکی از مسایل مهم در هر بخش عبارت از مدیریت همان بخش می‌باشد. نهاد تحصیلات عالی پیشگام نیز در اولویت کاری خویش به ارتباط برنامه علمی و تحقیقی، برنامه‌های کسب عواید، برنامه‌های تکنالوژیکی، برنامه‌های مربوط به فعالیت‌های اجتماعی و برنامه‌های مربوط به فعالیت‌های بین‌المللی، نظام مدیریتی را تحت عنوان مدیریت خوب در نظر گرفته است؛ که ذیلاً به شرح آن می‌پردازیم:

✓ رهبری

در اسناد حاضری تلاش صورت گرفته است، تا بخش رهبری نهاد تحصیلی تقویت گردیده و سبب تشویق و ترغیب تمامی برنامه‌ها و ادارات ذی‌ربط گردد، تا همه وادار به اجرای بهتر و سمت و سوی خوب سوق داده شده و نتایج مطلوب در مطابقت به اهداف استراتژیک بدست آید.

- ❖ ایجاد روابط و مناسبات نیک با تمامی همکاران و صاحبان نهاد تحصیلی پیشگام.
- ❖ رسیدگی به شکایات محصلان، استادان، کارمندان و مراجعین.
- ❖ مبارزه با فساد، تعصبات و بی‌عدالتی.
- ❖ نمایندگی از نهاد تحصیلی پیشگام نزد وزارت تحصیلات عالی افغانستان و مراجع مشابه دیگر.
- ❖ کشف نیازمندی‌ها، سعی و تلاش برای برآورده ساختن آن و رسیدگی به چالش‌ها در اجرای امور.
- ❖ انگیزه دادن به منسوبین برای خلاقیت، خدمت، گزارش و شفافیت.
- ❖ تفویض صلاحیت‌ها به تمامی بخش‌ها در مطابقت به حیطة کاری آن‌ها در سطح نهاد.
- ❖ تشویق غرض استفاده از کادرهای علمی بهتر مانند: دکتور و ماستر برای تدریس.

✓ استقلالیت مالی، اداری و اکادمیک

مؤثریت استقلالیت مؤسسات تحصیلات عالی در بخش‌های توسعه، خلاقیت، ابتکار، رشد آموزش و تحقیقات علمی در شرایط کنونی یک امر کاملاً پذیرفته شده است. و این موضوع سبب رشد مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی در همه عرصه‌های ذی‌ربط می‌گردد، بدین وسیله برای هرچه بهتر شدن وضعیت نهاد تحصیلی پیشگام راه‌کارهای زیر را عملی می‌کند:

- ❖ معاونیت اداری میکانیزم شفاف برای مدیریت مالی ایجاد می‌کند.

- ❖ معاونیت اداری و مالی تشکیلات اداری و تدریسی را گسترش می‌دهد.
- ❖ نهاد تحصیلی پیشگام غرض بهبود وضع مالی ارتباطات خویش را با نهادهای همکار تقویت می‌بخشد.

✓ مبارزه با فساد

با استفاده از رویکردهای در نظر گرفته شده، در این سند تلاش می‌شود، تا هماهنگی خوب میان ادارات ذی‌دخل در سطح نهاد تقویت، کارها به شکل واضح و روشن به پیش برده شود و هیچ موردی که مانع پیشرفت امور علمی باشد، باقی نماند. توجه به موارد زیر می‌تواند در امر مبارزه با فساد موثر واقع گردد:

- ❖ تشویق به مکافات و مجازات.
- ❖ تشویق به اضافه کاری.
- ❖ کنترل حاضری.
- ❖ ارزیابی محصلان، اخذ امتحانات به موقع و مصئونیت نتایج آن.
- ❖ رسیدگی به حق تلفی و تعصبات.
- ❖ تقرر استادان و کارمندان اداری در مطابقت با شرایط و مقررات موجود.
- ❖ توزیع مضامین به صورت تخصصی و عادلانه.
- ❖ تأمین امکانات آموزشی.
- ❖ شفافیت در خریداری و تدارکات.

✓ بوروکراسی

بوروکراسی سبب طولانی شدن امور علمی و اداری می‌گردد. برای جلوگیری از بوروکراسی مسایلی چون: کنترل، نظارت و شناسایی فعالیت‌های زاید و پیچیده اداری که منجر به خستگی افراد می‌شود،

مؤثر است. ولی به این معنی نیست که گویا بوروکراسی یعنی کارشکنی، بلکه در بعضی حالات مثل توزیع اسناد محصلان و اجرای تصدیق‌نامه‌ها و غیره نیازمند طی مراحل طولانی می‌باشد، باید روش‌های بدیل خوب مورد استفاده قرار گیرد. علاوه بر آن نهاد تحصیلی پیشگام دارای پروسه نظارت و ارزیابی نیز می‌باشد که این پروسه در دو ساحه صورت می‌گیرد:

1. در ساحات اکادمیک که پروسه متذکره از طریق کمیته اعتلای کیفیت پیش برده می‌شود.
2. در ساحات اداری که طرزالعمل آن عنقریب ترتیب می‌گردد.

توسعه توأمیت‌های علمی و انکشاف روابط

نهاد تحصیلی پیشگام که اساس آن عبارت از مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام که موقعیت آن بین چهار راهی پروژه تأیمنی و سرسبزی که مربوط به حوزه چهارم امنیتی شهر کابل می‌باشد، دارای توأمیت‌ها با نهادهای دولتی و خصوصی است؛ پیشگام در صدد گسترش این روابط و توأمیت‌ها در داخل و خارج از کشور می‌باشد.

جلب مساعدت‌ها و خلق عواید

تحصیلات عالی پیشگام از این که یک نهاد تحصیلی خصوصی است و عواید آن به صورت مستقیم از تأدیه فیس سمستر وار محصلان تأمین می‌گردد، برای بهبود بیشتر وضعیت نیاز به عواید بیشتر دارد که در این صورت باید به مسایل تحقیقات علمی، اجرای برنامه‌های علمی و سایر برنامه‌های ارتقای ظرفیت از طرف وزارت‌ها و مؤسسات دیگر سپرده می‌شود؛ اهتمام ورزد تا سبب شگوفایی و ارتقای بیشتر این نهاد تحصیلی گردد.

استخدام کادرهای علمی و ارتقای ظرفیت آنان

اول: استخدام

هر نهاد تحصیلی برای پیش برد بهتر امور مربوطه به کادر متخصص و مجرب نیاز دارد، که همین کادر علمی مجرب می تواند نهاد تحصیلی را هم در کیفیت و هم در ظرفیت به سوی تعالی سوق داده در مثمر ساختن تحصیلات عالی کشور مؤثر واقع گردد. به همین منظور نهاد تحصیلی پیشگام مصمم است تا مطابق خواسته های وزارت تحصیلات عالی افغانستان 1/4 کادر علمی دایمی خویش را تنظیم نموده و به مرور زمان مطابق به پلان آن را افزایش دهد، تا یک نهاد تحصیلی متکی بر خود و خودکفا گردد، که اینک پیشگام در مطابقت به پلان استراتژیک این نیاز را مرفوع خواهد نمود.

دوم: تربیه کادر علمی

نهاد تحصیلی پیشگام به منظور ارتقای کادر علمی، تربیت کادر علمی موجود و جدیدالشمول این نهاد تحصیلی می باشد. و این کار از طریق راه اندازی کورس های کوتاه مدت، سمینارها، ورکشاپ ها و موارد دیگر حسب ضرورت اجرا خواهد شد.

سوم: ارتقای تحصیلی و مسلکی کارمندان

پیشگام اکنون دارای 30 تن کارمند اداری در بخش های چون: ریاست نهاد، معاونیت های علمی و اداری، ریاست های دانشکده ها، آمریت ها، مدیریت ها و کمیته ها می باشد که درجات تحصیلی این مجموعه به سطح دکتورا، ماستر و لیسانس است.

از این که پایین بودن سویه تحصیلی و مسلکی در کشور یکی از چالش های مهم در ادارات بوده به خصوص در نهادهای تحصیلی که خود عرضه کننده مدارک تحصیلی و مسوول بالا بردن سطح دانش افراد در جامعه اند به همین منظور نهاد تحصیلی پیشگام در پلان ستراتیژیک خود این مسئله را در اولویت های کاری خویش قرار داده، تا باشد که از این طریق مصدر خدمات شایانی به جامعه گردد.

پس به منظور ارتقای ظرفیت کارمندان اداری، دانشگاه پیشگام از رویکردهای

ذیل استفاده می نماید:

- ❖ راه اندازی سمینارها و ورکشاپ‌های ارتقای ظرفیت از طریق معاونیت مالی و اداری.
- ❖ تشویق کارمندان به فراگیری زبان انگلیسی، آموزش و استفاده از فناوری معلوماتی.

چهارم: ترفیع

از آن جایی که وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان مسئله ترفیعات علمی استادان نهادهای تحصیلات عالی خصوصی را نیز در نظر دارد، پیشگام مطابق به قانون تحصیلات عالی کشور مصمم است، تا استادان را وادار به اجرای تحقیقات علمی در حصه تخصص‌شان در هر سه سال نموده و انجام کار را مطابق به رهنمود و خواسته‌های تحصیلات عالی افغانستان که در دانشگاه‌های دولتی مرعی‌الاجرا می‌باشد عیار می نماید.

پنجم: تشویق

غرض تشویق و تقدیر از کارمندان فعال و سهم گیرنده در امور پیشرفت و ترقی و حفظ نام و موقف خوب نهاد تحصیلی پیشگام میکانیزم مکافات و مجازات را راه اندازی نموده انگیزه کار و فعالیت را در میان کارمندان و حسن وطن دوستی و خدمت به افراد جامعه را احیاء و تقویت می‌دارد.

ششم: طرح و پیشبرد کار تحقیقی

تحقیقات علمی نهاد تحصیلی پیشگام شامل دوره‌های لیسانس و در آینده ماستری بوده که از این به بعد کمیته تحقیقات علمی و مجله علمی پیشگام موضوع تحقیقات علمی را انسجام بیشتر خواهد بخشید.

برای این کار پیشگام طریقه کار درست و رهنمودهای معیاری را راه اندازی می کند، که ذیلاً به

شرح آن می‌پردازیم:

- ❖ ایجاد ارتباطات مرکز تحقیقات علمی پیشگام با سایر مراکز تحقیقاتی دولتی و غیر دولتی و استفاده از امکانات لابراتواری و دیگر سهولت‌های آنان برای انجام تحقیقات علمی برتر.
- ❖ در صورت نیاز جلب مساعدت به آن تعداد پروپوزل‌های که نیاز به حمایت مالی دارند.
- ❖ راه اندازی سمینارهای در پیرامون موضوعات روز غرض آگاهی استادان، کارمندان و دانشجویان.
- ❖ بازنگری روش تدریس و بهتر ساختن آن غرض خلق و ابتکار و تشویق دانشجویان به انجام تحقیقات علمی.
- ❖ نهاد تحصیلی پیشگام بودجه خاصی را برای مرکز تحقیقات علمی اختصاص می‌دهد.
- ❖ مرکز تحقیقات علمی با دولت و نهادهای تحقیقاتی در جذب کمک و همکاری‌های تخنیکی و تبادل دانش کار می‌کند.
- ❖ نشر نتایج تحقیقات علمی معتبر در مجله علمی پیشگام و تلاش برای رشد مجله علمی به حیث یک ژورنال معتبر علمی در سطح کشور.

توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک

نهاد تحصیلات عالی پیشگام در صدد ایجاد مجله علمی پیشگام است که با استفاده از آن مقالات علمی و تحقیقی استادان و محصلان نشر شود و برای رشد و توسعه هرچه بیشتر نشرات اکادمیکی در پنج سال آینده دانشکده‌ها نیز وادار به ایجاد مجلات علمی شان می‌گردند، که با استفاده از این روش بهترین مقالات علمی و تحقیقی در مجله علمی پیشگام و سایر مجله‌های علمی معتبر در سطح کشور نشر گردد.

- ❖ تجهیز و آماده کردن تسهیلات لازم برای نشرات نهاد از طریق معاونیت اداری و مالی.
- ❖ تخصیص بودجه مشخص برای نشر هر نسخه مجله از طرف معاونیت اداری و مالی.

❖ معاونیت علمی همواره مجله علمی را بررسی و هدایت لازم غرض معیاری شدن آن تجویز می‌دارد.

ایجاد مرکز تحقیقات علمی

نهاد تحصیلی پیشگام در کنار توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک در صدد ایجاد مرکز تحقیقی غرض انجام تحقیقات علمی است که اساساً توسعه علم را در ساحات مختلف آن تشکیل می‌دهد. این کار جز اساسی در این پلان استراتژیک پنداشته می‌شود و طی پنج سال آینده به یک مرکز تمام عیار و مطابق استانداردهای تحصیلات عالی افغانستان و منطقه عرض وجود نموده و اعتبار ملی و بین‌المللی را کسب خواهد نمود.

معاونیت علمی پیشگام مسئولیت ایجاد این مرکز را به عهده دارد و همواره آن را بررسی نموده و غرض معیاری شدن و معتبر شدن آن هدایت لازم را تجویز می‌دارد.

❖ تجهیز و برآورده ساختن تمامی ضروریات و امکانات این مرکز از مسئولیت‌های معاونیت اداری و مالی نهاد تحصیلی پیشگام است.

❖ تخصیص بودجه برای انجام کارهای تحقیقی از طرف معاونیت اداری و مالی تنظیم می‌گردد.

انکشاف، تقویت و معیاری سازی برنامه‌های فوق لیسانس

نهاد تحصیلی پیشگام در نظر دارد تا پنج سال آینده برنامه فوق لیسانس را در رشته‌های روابط بین الملل در چوکات دانشکده‌های حقوق و اقتصاد ایجاد نماید به این منظور پیشگام روی کردهای ذیل را در نظر دارد:

❖ پیشگام در پنج سال آینده، با در نظر داشت نیاز سنجی برنامه‌های ماستری را ایجاد می‌کند.

❖ تکمیل برنامه‌های فوق لیسانس، از طریق استخدام کادرهای علمی چون دوکتور و ماستر.

- ❖ معاونیت علمی مسوولیت دارد، تا کریکولم را همواره بررسی نموده آن را مطابق به نیازهای روز، جامعه و بازار کار عیار سازد.
- ❖ آشنا ساختن و آماده نمودن محصلان و استادان به زبان‌های خارجی مخصوصاً زبان انگلیسی تا بتوانند از منابع خارجی خوب‌تر استفاده نمایند.
- ❖ وارد کردن و آشنا ساختن استادان و دانشجویان با تکنالوژی معلوماتی و استفاده درست و موثر از آن.

انکشاف و بازنگری نصاب تحصیلی

نصاب تحصیلی معیاری یکی از نیازهای مهم یک نهاد تحصیلی می‌باشد که بدون نصاب تحصیلی واحد و معیاری نمی‌توان رشد خوب در سطح کشور داشت.

به همین منظور نهاد تحصیلی پیشگام کمیته‌های نصاب تحصیلی را در سطح نهاد و دانشکده‌های مربوطه ایجاد نموده تا نصاب تحصیلی همواره به شکل منظم، معیاری و جواب‌ده به خواسته روز و جامعه باشد و مطابق به پلان استراتژیک کمیته‌های مربوطه مؤظف اند، سالانه نصاب تحصیلی و مفردات درسی را ارزیابی و تغییرات لازم در کریکولم را مطابق به راه‌کار ذیل پیشنهاد نمایند:

- ❖ معاونیت علمی در هماهنگی با معاونیت مالی و اداری تسهیلات آموزشی تطبیق نصاب را شناسایی و اقدام لازم را اتخاذ می‌کنند.
- ❖ معاونیت علمی، شورای علمی دانشکده‌ها و آمریت اعتلای کیفیت بر تهیه مواد درسی نظارت داشته، ورکشاپ‌های ارتقای ظرفیت جهت نوسازی نصاب را به منظور و ایجاد ظرفیت تجدید نصاب در دانشکده‌ها تدویر می‌نماید.
- ❖ دانشکده‌ها در بازنگری نصاب همکاری متخصصین رشته، فارغان رشته، مراجعه استخدام کننده و پالیسی‌سازان را جذب می‌نماید.

راه‌اندازی ارزیابی خودی

آمریت اعتلای کیفیت در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام فعالیت دارد، تا همواره کیفیت تدریسی در سطح نهاد، دانشکده‌ها و بخش‌ها را به صورت دقیق و جدی ارزیابی و بر اساس پیش‌نهاد های سالم بهبود می‌بخشد.

بر اساس سند حاضر، در پنج سال آینده آمریت اعتلای کیفیت فعالیت‌های ذیل را انجام می‌دهد:

- ❖ با شورای علمی نهاد تحصیلی روی ضروریات اکادمیک کار کرده در ایجاد رشته‌های جدید و برنامه‌های ماستری تلاش می‌نماید.
- ❖ سیستم کردیت را به شکل منظم پی‌گیری و کاستی‌های موجود در نهاد را مرفوع می‌سازد.
- ❖ از سیستم کردیت به تمام محصلان و جدیدالشمولان آگاهی می‌دهد.
- ❖ از تطبیق درست نصاب تحصیلی در دانشکده‌ها بازدید و واریسی می‌کند.
- ❖ روند تدریس را بررسی، شیوه شاگرد محور را در نهاد ترویج و برای تطبیق بهتر آن راه‌کارهای مشخص را که سبب تحرک محصلان می‌گردد پیش‌نهاد می‌نماید.

تهیه و نوسازی مواد و کتب درسی

تهیه و نوسازی کتب درسی و مواد ممد درسی از موارد مهم در ارتقای کیفیت درسی به شمار می‌رود. به همین منظور معاونیت علمی و کمیته نصاب در پرتو این سند راه‌کارهای ذیل روی دست می‌گیرد:

- ❖ منابع تکنالوژی معلوماتی و لابراتوارهای پوهن‌خ‌ی‌ها را برای تهیه و نوسازی مواد درسی تجهیز می‌کند.
- ❖ غرض به کار انداختن کار علمی برنامه‌های تقویتی را در نظر گرفته فعالیت‌های مؤثر استادان را تقدیر می‌نماید.

❖ سهولت‌های استفاده از منابع را برای تهیه و نوسازی مواد درسی به وجود می‌آورد، کتابخانه مرکزی و کتابخانه پوهن‌خ‌ی‌ها را غنی ساخته و تقویت می‌بخشد.

تطبيق بهتر سیستم کریدیت

سیستم کریدیت که امروز یک سیستم معروف و علمی در جهان است، دارای مزایای زیادی برای محصلان و تحصیلات عالی است که باید به شکل درست و اصولی آن ترتیب و تعمیم شود.

به این منظور کمیته نصاب نکات ذیل را در نظر دارد:

- ❖ از نصاب تحصیلی (تطبيق و معیاری ساختن آن) همه ساله بررسی و نظارت می‌کند.
- ❖ در توسعه کادر علمی متخصص اقدام می‌نماید.
- ❖ برنامه‌های آموزشی برای معیاری سازی سیستم کریدیت تدویر می‌نماید.

تعمیم تدریس بر اساس شاگرد محوری

از این که اکثراً شیوه تدریس در گذشته مبتنی بر میتود لکچر و سمینار بود که باعث ایجاد انگیزه و تحرک در محصلان آن‌چنان که لازم بود نمی‌شد و در حقیقت چالش بزرگ در سیستم تدریس پنداشته می‌شد. پس به منظور رفع این مشکل میتودهای نوین و عصری محصلان در عرصه آموزش گردد. بناً مطابق این پلان استراتژیک از روش‌های نوین تدریس OBE و SCL استفاده می‌گردد.

بناً نهاد تحصیلی پیشگام برای تعمیم میتود شاگرد محوری اقدامات زیر را اتخاذ می‌نماید:

- ❖ ارزیابی خودی که نشان دهنده آمادگی استادان و نمونه بارز مؤثریت میتود تدریس است به شکل دوامدار تعقیب می‌شود.
- ❖ معاونیت علمی و آمرین دیپارتمنت‌ها پلان‌های درسی روزمره استادان را تحت نظر داشته ارزیابی می‌نمایند.

- ❖ معاونیت علمی و آمریت ارتقای کیفیت سمینارها و ورکشاپها را در مورد میتود شاگرد محوری برای استادان تدویر می نمایند.
- ❖ معاونیت علمی و آمریت اعتلای کیفیت به شکل مداوم دروس استادان را نظارت و ارزیابی می نمایند.
- ❖ از نظریات نیک استادان در رابطه به بهبود کیفیت امور تدریس استفاده می شود.

توسعه تسهیلات برای کارهای عملی محصلان

کار عملی محصلان از بخش‌های مهم تحصیلی می باشد که شامل طرح و تطبیق پروژه‌های تحقیقی، شیوه جمع‌آوری اطلاعات، استفاده از لابراتوارها، سفرهای علمی، اشتراک محصلان در فارم‌های تحقیقاتی و ستاژ در شعبات رشتوی را شامل می شود. برای تجهیز و توسعه این موارد پیشگام موارد ذیل را در نظر دارد:

- ❖ ایجاد مراکز کاریابی و کارآموزی برای محصلان به منظور کسب تجارب علمی.
- ❖ تشویق محصلان، استادان و کارمندان به انجام کارهای خیریه، مدنی و اجتماعی.
- ❖ تلاش برای زمینه‌سازی سیر علمی محصلان.
- ❖ ترتیب بودجه مشخص برای کارهای عملی به طور سالانه و پیشنهاد آن به ریاست مؤسسه.
- ❖ تشویق در بهبود محیط زیست.

ایجاد رشته‌های جدید تحصیلی

از این که دسترسی به بازار دست‌ناخورده برای هر تشبث فرصت پیشرفت و انکشاف را مساعد می سازد، ایجاد رشته‌های تحصیلی جدید و برنامه‌های فوق لیسانس برای پیشگام سبب می گردد، تا بیشتر رشد و انکشاف نماید. بنأ مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام در نظر دارد رشته‌های جدید

تحصیلی چون کمپیوتر ساینس، تعلیم و تربیه و ژورنالیزم را در بخش لیسانس و رشته‌های جدید قضایی و حقوقی را در بخش ماستری با اخذ جواز از وزارت محترم تحصیلات عالی دایر نماید.

برنامه‌های زیربنایی

یکی از موارد بسا مهم در نهادهای تحصیلی همانا برنامه‌های زیرساخت‌های نهاد می‌باشد که تأمین‌کننده تمامی برنامه‌های مربوط آن را تحت پوشش قرار می‌دهد. بنأ موارد زیر به عنوان فعالیت‌های زیربنایی طی پنج سال آینده از طریق ذیل تکمیل و تجهیز می‌گردد:

تجهیز صنوف درسی، لابراتوارها و کتابخانه‌های معیاری:

1- تجهیز صنوف درسی

مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام دارای 21 صنف درسی برای 4 پوهن‌خُی در چهار وقت برای پسران و دختران (سروران، دخترها و خانم‌ها) می‌باشد که به سه کتگوری تقسیم گردیده: یکی صنوف کوچک که دارای گنجایش 20 محصل، صنوف متوسط که دارای گنجایش 40 محصل و صنوف بزرگ داری گنجایش بیش از 60 محصل می‌باشد. هم‌چنان صنوف متذکره مجهز با تجهیزات تخته، مارکر، تخته پاک، پروجکتور و LCD اند؛ تا استادان بتوانند دروس مؤثر داشته باشند.

در کنار آن پیشگام در پلان پنج ساله خویش برای تجهیز هر چه بهتر و بیشتر اقدامات زیر را در نظر دارد:

❖ استفاده از پروجکتور و وسایل مربوط به تکنالوژی معلوماتی را توسعه می‌بخشد.

❖ معیار یک متر مربع جای برای هر محصل در صنف درس و لابراتوارها را رعایت می‌کند.

2- تجهیز لابراتوارها

در تمامی عرصه‌های علمی لابراتوار و کار عملی نیاز مبرم غرض داشتن افراد متخصص و کارفهم پنداشته می‌شود، و یک نهاد تحصیلی بدون داشتن لابراتوار یک نهاد ناقص گفته می‌شود، که به همین منظور پیشگام لابراتوارهایی را برای کار عملی محصلان در رشته‌های حقوق، و اقتصاد ایجاد می‌نماید و برای کارهای عملی محصلان تمامی پوهن‌خ‌ی‌ها توأمیت‌ها و قرار دادهایی را با نهادهای داخلی و خارجی مستقر در افغانستان برای آموزش و ترینگ عملی، محصلان ایجاد می‌نماید.

3- تجهیز کتابخانه

مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام دارای کتابخانه مجهز با بیش از 2800 جلد کتاب، مجلات علمی و چپتر در رشته‌های مختلف غرض استفاده استادان و محصلان که جواب‌گوی نیازهای آن‌ها است، می‌باشد. با آن‌هم کتابخانه نیاز به تجدید و تجهیز هرچه بیشتر دارد. به همین منظور لازم است، تا کتابخانه‌های پوهن‌خ‌ی‌ها را نیز ایجاد نماید، که برای آن اقدامات آتی در نظر دارد:

❖ خریداری کتاب‌های مورد نیاز پوهن‌خ‌ی‌ها و کتابخانه مرکزی بعد از تعیین نیازمندی به طور

سالانه توسط آمریت کتابخانه.

❖ توسعه کتابخانه مرکزی با کتاب‌های تخصصی مورد نیاز محصلان و استادان.

❖ تدارک مجلات علمی داخلی و خارجی برای کتابخانه‌ها مطابق نیاز.

- ❖ ایجاد توأمیت با تمامی نهادهای که تحقیقات علمی خویش را در مورد افغانستان انجام داده اند و جمع‌آوری گزارش تحقیقات انجام شده این نهادها.
- ❖ الکترونیکی ساختن کتابخانه‌ها توسط معاونیت اداری و مالی.
- ❖ غنایمندی سازی و ارتباطات هرچه بیشتر کتابخانه با سایر کتابخانه‌ها و کتابخانه‌های الکترونیکی.
- ❖ وبسایت.
- ❖ دیتابیس.
- ❖ کمره‌های امنیتی.
- ❖ خریداری و نصب یک سایت جدید برای محصلان، امورات مالی و اداری.
- ❖ ازدیاد پکیج اینترنت.
- ❖ حضری الکترونیکی.
- ❖ اینترنت (کارمندان، محصلان، کتابخانه).
- ❖ موجودیت کتاب‌های الکترونیکی در سطح پوهنتون.
- ❖ سیستم ایمیل داخلی.

4- ایجاد و توسعه میدان‌های ورزشی

تا کنون میدان‌های ورزشی در پیشگام وجود ندارد، برای این که ایجاد ورزشگاه‌ها برای محصلان از نیاز مبرم به منظور کشف و گسترش استعداد‌های ورزشی محصلان دانسته می‌شود، پیشگام قراردادهایی را با جمنازیوم‌ها، کلب‌های ورزشی و میدان‌های بزرگ برای بازی‌های ورزشی عقد می‌نماید، تا از این طریق امتیازات مادی و معنوی را برای محصلان خویش فراهم سازد.

علاوه بر آن مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام رشته‌های ورزشی را از طریق موارد ذیل

تقویت می‌بخشد:

- ❖ میدان‌های ورزشی مجهز با وسایل و امکانات ورزشی را فراهم می‌نماید.
- ❖ رشته‌های جدید ورزشی را در قالب آمريت ورزشی ایجاد می‌نماید.
- ❖ معاونیت محصلان، علاقه‌مندان ورزش را شناسایی و در تیم‌های مشخص تنظیم می‌نماید.
- ❖ کمیته فرهنگی و ورزشی در راه اندازی رقابت‌های داخلی و خارجی تلاش می‌نماید.

5- توسعه دفاتر برای کارمندان و استادان

ایجاد دفاتر بیشتر برای آمریت‌های مربوطه و پوهن‌خ‌ی‌ها یک امر مهم و ضروری است که نهاد تحصیلی پیشگام در نظر دارد دفاتر جداگانه را برای استادان، کارمندان، آمرین و تمام بخش‌های اداری و علمی ایجاد و تجهیز نماید.

ساحات سبز و بهبود محیط زیست

مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام در ساحه باز نسبت به نهادهای خصوصی دیگر از موقعیت خوب و ساحه وسیع برخوردار و دارای ساحه سبز و محیط باز می‌باشد؛ ولی با آن‌هم برای سال‌های آینده کافی نبوده نیاز است تا ساحه وسیع‌تر و بازتر فراهم گردد.

ترمیم و بازسازی ساختمان‌های موجود تدریسی

مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام با وجود این که تعمیر کافی برای تحصیل ۲۵۰۰ محصل اعم از دختر و پسر را دارا می‌باشد، اما باز هم به ترمیم و توسعه بیشتر نیاز داشته و با در نظرداشت فصل گرما و سرما تدابیر لازم را روی دست دارد:

❖ ایجاد تعمیر و مکان مناسب برای لابراتوار و فعالیتهای تحقیقاتی.

❖ ایجاد امکانات مناسب صنوف درسی در فصل زمستان و تابستان.

بخش دوم: برنامه‌های مالی - اداری

قاعدتاً نهادهای موفق اند که در بازار پرچالش رقابتی کار می‌کنند و به‌جای رسیدن به اهداف کمی، بر ظرفیت‌سازی و ارتقای توان‌مندی‌های مسلکی و تخصصی منابع بشری در همه بخش‌ها تاکید می‌ورزند. هم در بعد خواستن و هم در بعد توانستن به‌صورت کلی برنامه آموزشی مسلکی منابع بشری خود را در دستور کار خویش قرار می‌دهند، تا بتوانند پس از تطبیق و عملیات‌سازی برنامه‌های راهبردی به هدف تعیین‌شده برسند. نهاد تحصیلات عالی خصوصی پیشگام با اعتقاد بر این‌که فاصله اصلی نهادها از حیث توانایی و ناتوانایی علمی آنان است نه دارایی و ناداری و با اعتقاد به این‌که قدرت رقابتی یک نهاد در گرو نیروی انسانی آموزش دیده آن نهفته است. یکی از مؤثرترین عامل را در راستای ایجاد اداره مطلوب، کارآمد و پاسخ‌گو در آموزش مسلکی کارمندان خویش مبتنی بر نیازهای حال و آینده می‌داند.

لذا نهاد تحصیلات عالی خصوصی پیشگام به هدف انکشاف مسلکی کارمندان پلان انکشافی مسلکی کارمندان خویش را به شرح زیر تهیه و تدوین نموده است و در صدد برگزاری دوره‌های آموزشی، ورکشاپ‌ها و سیمینارهای آموزشی می‌باشد.

اولاً: اهداف آموزشی مسلکی کارمندان

❖ توان‌مندسازی مدیران و کارمندان تحت اثر.

❖ تربیت افراد خلاق.

❖ پرورش فرهنگ کار تیمی.

❖ کاهش فعالیتهای تکراری، مضاعف و بی‌ثمر.

❖ کاهش خسارات‌های مالی.

❖ رشد فضائل اخلاقی در محیط کار و جامعه.

❖ توسعه معلومات عمومی کارمندان.

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام به عنوان یک محور علمی و اکادمیک در افغانستان، متمنی ماموریت بزرگ و با اهمیت است که تحقق این ماموریت را بدون داشتن نیروی انسانی آموزش دیده ممکن نمی داند.

از این رو پلان انکشافی مسلکی کارمندان خویش را به منظور ارتقای ضریب پاسخ گویی آن ها به نیازهای جدید به دو مرحله کوتاه مدت و بلند مدت طرح ریزی نموده است.

الف – آموزش های کوتاه مدت

آموزش های کوتاه مدت به آن دسته آموزش های گفته می شود که کارکنان به خاطر متناسب سازی مهارت و تعامل با نیازهای وظیفوی خویش فرا می گیرند.

هر دسته از دوره های کوتاه مدت با توجه به محتوای آن در گروه های زیر دسته بندی می گردد:

❖ دوره های عمومی (به عموم کارمندان).

❖ دوره های آموزشی بهبودی مدیریت.

❖ دوره های متناسب کاری برای کارمندان.

❖ دوره توجیهی که به توجیه و ارشاد کارمندان پرداخته می شود.

ب – آموزش های بلند مدت

آموزش های بلند مدت به آن دسته از آموزش های گفته می شود که کارمندان بعد از اتمام آن سند اشتراک در این دوره را به دست می آورند.

نیازسنجی

مقوله نیازسنجی در قلمروی اهمیت پیدا می کند که در آن موقعیت واقعی با موقعیت مطلوب فاصله دارد و همچنان نیازسنجی فرایند است برای تعیین اهداف و شناسایی فاصله بین وضع موجود.

اصول نیازسنجی:

- ❖ جامعیت (همه جنبه‌های کاری مورد نیاز مدیران و کارکنان را در برگیرد).
- ❖ برنامه‌ی بودن.
- ❖ همکاری.
- ❖ عملی بودن.
- ❖ واقع‌گرایی بودن.
- ❖ اعتبار (با کم‌ترین خطا انجام شود).

اثربخشی

نتیجه اثربخشی در پایان برنامه آموزشی قابل رویت نمی‌باشد، بلکه اثربخشی روندی است مداوم که قبل از آموزش شروع ، حین آموزش تکامل و در پایان آموزش بخشی از آن قابل رویت و مشاهده خواهد بود.

روش‌های سنجش اثربخشی

- ❖ روش بررسی کاهش تخلفات اداری.
- ❖ روش امتحان.
- ❖ روش بررسی عملکرد کارمندان در زمان‌های مختلف.

1- توسعه زیرساخت‌های اداری

نهاد تحصیلی پیشگام به منظور ایجاد و تقویت زیرساخت‌های اداری نیز راه‌کارها و برنامه‌های سنجیده شده را روی دست دارد و در پلان استراتژیک حاضر لحاظ گردیده و به شرح زیر تدوین گردیده است:



برنامه ها

اجراءات

ترتیب تشکیل اداری و تنظیم ارزیابی کار آبی آن
تکمیل تحلیل و ارزیابی مفردات اداری مانند صلاحیت ها، مسولیت ها، تعریف
وظایف و ارزیابی نقاط ضعف و قوت در تمام بخش ها
تهیه لیست کارمندان همه بخش ها
ارزیابی ظرفیت و توانایی مسلکی کارمندان
توظیف کارمندان به اساس تخصص و استخدام نیروی بشری به اساس نیاز
تهیه بانک اطلاعات از منابع انسانی

اجراءات

نیاز سنجی آموزش مسلکی سازی کارمندان از طریق توزیع پرسش نامه
تهیه پلان آموزشی کارمندان به اساس نیازمندی ها
عملیاتی سازی پلان آموزشی
ترتیب لست برنامه های آموزشی
تحلیل معیار های جدید ارتقای کارمندان
تنظیم معیار های جدید ارتقای کارمندان
عملیاتی سازی نظام ارزیابی جدید بر روی مدیران ارشد و کارمندان
تدوین لایحه تقدیر و مکافات از کارمندان فعال

اجراءات

تحلیل وضعیت فعلی و ارزیابی کار آبی مدیریت خدمات
تهیه مکانیزم جدید ارائه خدمات و به روز رسانی آن بر اساس نیاز
برگزاری دوره های آموزشی نظری و عملی برای کارمندان خدماتی
توزیع پرسش نامه جهت ارزیابی میزان رضایت از خدمات ارائه شده
طبقه بندی و جمع آوری داده ها و طراحی سیستم بایگانی الکترونیکی اسناد
آغاز روند ذخیره اسناد و مراودات الکترونیکی میان بخش ها
تطبیق بانک اطلاعات الکترونیکی در بخش علمی و پوهنغی ها

توسعه و انکشاف مالی

توسعه و انکشاف مالی

استفاده بهتر از امکانات نهاد و انکشاف منابع عایداتی

تحول به سمت اداره الکترونیک در کلیه معاملات مالی نهاد

تخصیص درست بودجه و آموزش کارمندان در مصرف درست آن

خلق عواید از طریق اجرای پروژه ها و تجارب

توسعه زیر ساخت های اداری

اجراءات

تشکیل اداره امنیتی مدیریت حوادث طبیعی و امنیتی، تهیه لایحه وظایف و محور های فعالیت آن
تهیه تابلو های رهنمود ایمنی و ارشادی خروجی های اضطراری
تدوین پلان امنیتی برای نهاد

فصل سوم

خلق عواید

1- کسب عواید

هر نهاد یا اداره برای پیشبرد فعالیت‌های خویش نیاز به بودجه کافی دارد و مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام نیز یکی از نهادهای علمی است که مدارک تمویلی خویش را از طریق فیس محصلان به دست می‌آورد و نیاز دارد تا برای بهبود هرچه بیشتر وضعیت مالی مدارک تمویلی بیشتر داشته باشد که ذیلاً به شرح بخشی از این مدارک می‌پردازیم:

➤ فیس محصلان

در حال حاضر یگانه مدرک تمویلی مصارف پیشگام فیس سمستروار محصلان است که دوبار در یک سال تحصیلی پرداخته می‌شود. از جانب دیگر وضعیت سیاسی - اقتصادی در کشور ایجاب می‌نماید؛ پیشگام منابع عایداتی فرعی را نیز عملی نماید از جمله:

- ❖ راه اندازی کارهای عملی و تحقیقاتی در چهارچوب این نهاد.
- ❖ تقویت ارتباطات پیشگام با نهادهای مشابه دولتی و خصوصی.
- ❖ راه اندازی مکانیزم مناسب برای دریافت فیس بلندتر در برابر عرضه خدمات بهتر.

➤ جلب و جذب محصلان

نهاد تحصیلی پیشگام قادر به جذب 400 تن محصل در چهار رشته در چهار تایم درسی جداگانه از طبقه ذکور و اناث می‌باشد؛ و مطابق پلان استراتژیک به خاطر بلندبردن کمیت جذب محصلان جدید تدابیر آتی را در نظر می‌گیرد:

- ❖ آگاهی‌دهی مناسب برای علاقه‌مندان تا در انتخاب رشته‌ها به مشکل روبرو نشوند.

❖ جذب محصلان به اساس علاقه‌مندی و معیارهای پذیرفته وزارت تحصیلات عالی.

❖ تهیه بروشورها و اعلانات تبلیغاتی غرض آگاهی محصلان و خانواده‌ها.

➤ ایجاد برنامه‌های آموزشی کوتاه مدت

در این قسمت پیشگام برای ارتقای ظرفیت محصلان برنامه‌های کوتاه مدت را قرار آتی در پلان می‌گنجانند:

❖ ایجاد کورس‌های زبان انگلیسی، و سایر زبان‌های مهم علمی و جهانی.

❖ ایجاد برنامه‌های عملی برای رشته‌های مختلف در رخصتی‌های زمستانی.

❖ راه اندازی سیمینارهای اداره و منجمنت.

➤ پروژه‌های تحقیقی

یکی از موارد مهمی که در بالابردن سطح کیفی و معیاری‌سازی نهاد نقش بسزایی دارد، جلب پروژه‌های تحقیقی می‌باشد که در پهلوی آن برای کسب عواید نیز مناسب است و در روشنایی پلان حاضر طرز‌العمل آن ترتیب می‌گردد.

➤ پروژه‌های آموزشی برای ادارات دولتی و خصوصی

نهاد تحصیلی پیشگام برنامه‌های آموزشی برای ادارات دولتی و خصوصی را به منظور ارتقای ظرفیت کارمندان و منسوبین ادارات در رشته‌های مختلف چون: حقوق، مدیریت، محاسبه و موارد دیگر ایجاد و معرفی می‌نماید.

➤ تدویر سمینارهای آموزشی برای ادارات

تدویر سمینارهای آموزشی برای ادارات و انستیتوت‌ها به خاطر آگاهی‌دهی و ارتقای ظرفیت و کیفیت و بالابردن سطح دانش که از یک‌سوی سبب برآورده شدن اهداف معنوی گردیده و از

طرف دیگر سبب کسب عواید بیشتر می‌شود در سطح رهبری نهاد روی میکانیزم آن بحث صورت خواهد گرفت.

➤ ایجاد شاخه‌های پیشگام در سطح ولایات

نهادهای تحصیلی به منظور ارایه خدمات بیشتر تحصیلی و از جانب دیگر خلق عواید نیاز به توسعه شاخه‌ها و شعبات خویش در مناطق و ولایات مختلف دارند و مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام نیز در نظر دارد، تا پنج سال آینده حد اقل سه شعبه یا نمایندگی پیشگام را در سه زون کشور ایجاد نماید.

فصل چهارم

زیربنای تکنالوژی معلوماتی

1- زیربنای تکنالوژی معلوماتی

یکی از موضوعات مهمی که در ادارات سبب تسریع، شفافیت و موثریت امور اداری و تدریسی در نهادهای تحصیلی می گردد، همانا استفاده از تکنالوژی معلوماتی است. همچنان این یک امر مسلم است که امروزه سرعت پیشرفت‌ها در عرصه علم و تحصیل نیز مدیون پیشرفت تکنالوژی است؛ مخصوصاً نهادهایی که، تکنالوژی معلوماتی را در دسترس داشته و از آن استفاده می‌نمایند. مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام نیز دارای سیستم مرکزی اطلاعات برای ثبت معلومات کارمندان اداری، علمی و محصلان بوده و همچنان دارای ویب‌سایت غرض آگاهی‌دهی امور علمی و اکادمیک به استادان، محصلان و عامه مردم می‌باشد. در ضمن کتابخانه، پیشگام دارای کمپیوترهای متصل به شبکه جهان انترنت است که محصلان و استادان می‌توانند برای تحقیقات علمی و سمینارهای خود از آن استفاده نمایند؛ ولی با این هم کمبود در تجهیزات ملموس بوده و هم محصلان و استادان آشنایی کافی به تکنالوژی معلوماتی ندارند.

بناً پیشگام غرض آشنایی و آگاهی استادان، کارمندان و محصلان در تطبیق و استفاده

بهبتر از تکنالوژی معلوماتی فعالیت های زیر را انجام می‌دهد:

- ❖ برگزاری جلسات مشاوره از طریق مرکز آی تی و تکنالوژی معلوماتی.
- ❖ تدویر برنامه‌های آموزشی استفاده از تکنالوژی معلوماتی.

2- سیستم مدیریت معلوماتی (MIS) یا Management Information System

در شرایط کنونی تمامی ادارات نیاز به سیستم‌های معلوماتی دارند، تا با سرعت بالا امور را به پیش ببرند و نیازمندی‌های مدیران، کارمندان و مراجعین را به وجه احسن و در اسرع وقت برآورده سازند؛ از طریق این سیستم‌ها می‌توان ارتباط محصلان را با اداره و استادان به طور مستقیم برقرار نمود، کارهای علمی، کارهای خانگی، لکچرنوت‌ها، کتاب‌ها، رهنمودها را در دسترس استادان و محصلان قرار داد.

بناً مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام MIS را به منظور ایجاد سهولت‌های بیشتر برای محصلان، استادان و مراجعین از طریق راهکارهای زیر ایجاد نماید:

- ❖ تأمین ارتباط استادان با محصلان برای تبادل معلومات و ایجاد جلسات با استفاده از تکنالوژی معلوماتی و سیستم MIS.
- ❖ قرار دادن نصاب تحصیلی با مفردات درسی و کورس پالیسی استادان به دسترس محصلان از طریق تکنالوژی معلوماتی.

3- ایجاد وب سایت پیشگام

مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام غرض آگاهی‌دهی منظم و دوامدار از امور تدریسی، اداری، مسایل تحقیقی و موارد دیگر وب‌سایتی را ایجاد نموده که از طریق آن محصلان و استادان می‌توانند به منابع مربوطه دسترسی حاصل نمایند و برای غنای غنای هر چه بیشتر آن تدابیری ذیل را عملی می‌نمایند:

- ❖ ایجاد یوزرها (user account) برای هر محصل تا بتوانند اسناد و مدارک مربوطه خویش را از طریق آن تعقیب نمایند.

❖ تقویت هر چه بیشتر وب سایت پیشگام تا تمامی نیازمندی های محصلان، استادان و

کارمندان را جابگو باشد.

❖ ایجاد ویسایت های مستقل برای دانشکده های موجود.

4- ایجاد کتابخانه الکترونیکی

یکی از نیازهای دیگر در عرصه تحصیل و تحقیق داشتن کتابخانه مجهز و جابگو به خواست های تحصیلی و تحقیقی است که این نیاز را با استفاده از کتابخانه الکترونیک می توان به سادگی مرفوع ساخت. در این بخش نیز مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام دارای کتابخانه مجهز با کتاب های مسلکی به شکل هارد و آف لاین بوده و تلاش دارد تا هرچه زودتر کتابخانه الکترونیکی خویش را نیز فعال سازد. آنچه باید در این مورد عملی گردد عبارت است از:

❖ ایجاد مکان مناسب و معیاری برای مطالعه و تحقیق آنلاین.

❖ ایجاد کتابخانه الکترونیک.

❖ تهیه کتابخانه های مرجع و معتبر علمی از طریق خدمات آنلاین.

فصل پنجم

فعالیت‌های اجتماعی

فعالیت‌های اجتماعی نهادهای تحصیلات عالی در کنار عرضه خدمات تحصیلی نیز در جامعه تاثیر گذار است و نمی‌تواند از جامعه دور نگه داشته شود. پس هر نهاد مسئولیت‌هایی در برابر جامعه دارد که باید آن‌ها را انجام دهد. در این راستا پیشگام برنامه‌های اجتماعی ذیل را در پلان پنج‌ساله خود گنجانیده است:

1. افزایش جذب دخترها

نهاد تحصیلی پیشگام در نظر دارد در آینده نزدیک صنوف جداگانه و محوطه مستقل را برای قشر دخترخانم‌ها ایجاد نماید، چون نیمی از بدنه جامعه را قشر دخترها و خانم‌ها تشکیل می‌دهد و نیاز مبرم برای تربیه آن‌ها وجود دارد. زیرا دختران امروز مادران فردا و اولین مدرسه و تعلیم‌گاه افراد جامعه اند. بر این اساس برنامه‌های ذیل غرض ارتقای سطح دانش آنان ترتیب خواهند گردید:

- ❖ جذب اساتید و کادر علمی از قشر دختران و خانم‌ها.
- ❖ تنظیم ترانسپورت رایگان برای آنان.
- ❖ ایجاد مکان مستقل و صنوف جداگانه برای دختران.
- ❖ تخفیف ویژه در فیس محصلان دختران.

2. آگاهی عامه

در این قسمت نهاد تحصیلی پیشگام در نظر دارد، تا در کنار تربیت نسل جوان که آینده سازان کشور اند، برنامه‌های دیگری از طریق سمینارهای علمی و ورکشاپ‌ها که در آن افراد مختلف جامعه را نیز تحت پوشش قرار دهد با روش ذیل اجرا نماید:

❖ دعوت از متعلمین، معلمین و دیگر اهالی ماحول نهاد، بخاطر اشتراک در سمینارها و ورکشاپ‌ها.

❖ تدویر برنامه‌های آگاهی‌دهی بخاطر روشن ساختن اذهان عامه در ارتباط به اهمیت علم و دانش.

3. اشتراک در مسایل عمده و مهم روز

مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام همواره در برابر ناهنجاری‌هایی که دامنگیر مردم بوده توجه نموده است که از آن جمله پائین بودن فیس مؤسسه بطور کل و اعطای تخفیف ویژه طی پنج سال برای دانشجویان دختر، پذیرش رایگان معلولین و خانواده شهدا، و به‌گونه ویژه تلاش دارد تا زمینه تحصیل دانشجویان ممتاز را در دانشگاه‌های معتبر خارجی فراهم سازد. همچنان در نظر است تا این‌گونه همکاری‌ها از طریق برنامه‌های ذیل تداوم یابد:

❖ ایجاد صندوق معاونت و همکاری در نهاد تحصیلی پیشگام .

❖ سهم‌گیری در مسایل مهم روز (آسیب‌ها و حوادث غیر مترقبه) و اتخاذ تدابیر لازم برای همکاری.

❖ همکاری با محصلان از طریق اتحادیه‌های شان برای جلب مساعدت‌ها.

4. زمینه سازی برای فعالیت‌های فرهنگی و ورزشی

بدون تردید امور فرهنگی و ورزشی یکی از موضوعات مهم برای نسل جوان دانسته میشود. زیرا از یک طرف معلومات محصلان را افزایش میدهد و از طرف دیگر صحت و روان محصلان را بهبود می بخشد که در این راستا پیشگام، راه اندازی برنامه‌های فارغ‌التحصیلی و برنامه‌های تقدیر محصلان ممتاز و همچنان تدویر و تجلیل روزهای خاص را به محصلان واگذار ساخته است، تا با شیوه‌های مدیریت امور فرهنگی آشنایی و کسب تجارب نمایند. در مورد درخشش محصلان در عرصه‌های ورزشی مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام اقدامات ذیل را در نظر دارد:

❖ غرض انعکاس فکر و اندیشهٔ محصلان نشریه و جریده مخصوص محصلان ایجاد گردید است، تا محصلان بتوانند مقالات خویش را به دست نشر بسپارند.

❖ پیشگام در نصاب تحصیلی خویش برای تهیه و ارایه سمینارها اهمیت داده تا محصلان با سمینارها آشنا گردیده و از آن جمله بهترین آن را از طریق معاونیت علمی تشخیص و هر ساله تقدیر نمایند.

5. مبارزه با خشونت، تعصبات و اعتیاد:

✓ **مبارزه با خشونت و تعصبات:** در شرایط کنونی کشورمان، بزرگترین مرضی که می-تواند همه جامعه را مصاب یابه سوی تباهی سوق دهد. همانا تعصبات قومی، زبانی و نژادی میباشد که از یک سو باعث ایجاد تنش در میان دانشجویان می گردد و از سویی هم فضای درسی را اخلال می نماید، پیشگام به این مسایل توجه جدی نموده هرگز اجازه نداده و نمی دهد که نسل جوان به اینگونه نگرش های مذموم و ویرانگر دچار گردند. و در برابر آن همواره با روش ذیل با قاطعیت خواهد ایستاد:

❖ به همین منظور پیشگام برای مبارزه با خشونت و تعصب راهکار عملی را ترتیب میدهد و بر مبنای آن دایره خشونت و تعصب را تعریف و عاملین را مجازات می نماید.

❖ از طریق معاونیت علمی به تمامی استادان مضامین ثقافت اسلامی هدایت می-دهد، تا همواره برای بهبود وضع اجتماعی توصیه های لازم را به محصلان ارائه نمایند، تا دامن ظلم و خشونت و تعصبات از جامعه برچیده شود.

✓ **مبارزه با اعتیاد:** پدیده اعتیاد یک امر مشهود و آشکار است که امروزه این پدیده شوم و تباہ کننده سبب انهدام کانون بسیاری از خانواده ها گردیده است. بنأ همه افراد جامعه مکلف اند در برابر این امر قرار گرفته و از آن جلوگیری نمایند. خوشبختانه در پیشگام این امر به

شکل جدی تعقیب می گردد و از طریق کمیته نظم و دسپلین و سایر افراد ذیربط به هیچ فردی اجازه داده نمی شود تا در محوطه نهاد از مخدرات استفاده نماید.

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام به منظور مبارزه جدی با اعتیاد

راهکارهای ذیل را عملی می نماید:

- ❖ برای جلوگیری از اعتیاد محصلان به مواد مخدر برنامه های آگاهی دهی از اضرار جانی، روانی، مالی و اجتماعی مواد مخدر از طریق مدیریت عمومی امور محصلان اجرا می نماید و طی چندین سمینار توسط یکی از دکترا متخصص بخش مذکور آگاهی دهی صورت گرفته و این روند تداوم خواهد یافت.
- ❖ زمینه مشوره دهی برای متضررین مواد مخدر را فراهم می سازد، تا غرض معالجه و تداوی به مراکز مربوطه مراجعه نمایند.

فصل ششم

فعالیت های بین المللی

یکی از موارد مهم و اساسی دیگر برای نهادهای تحصیلی همانا ارتباط مستمر در پرتو قانون با نهادهای تحصیلی خارجی و مطرح در سطح بین المللی می باشد که امروزه موارد مربوط به تضمین کیفیت و اعتباردهی در سطح وزارت تحصیلات عالی نیز بر آن تأکید دارد تا تمامی نهادهای تحصیلی به این امر اقدام نمایند.

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام که تا اکنون 12 سال از سابقه کار و فعالیت علمی آن سپری می گردد، یکی از نهادهای مطرح و خوش نام در سطح کشور می باشد و برای رشد و غنای هرچه بیشتر ارتباطات این نهاد تحصیلی با نهادهای بین المللی از طریق برنامه های زیر اقدام می نماید:

1- استفاده از کادر های خارجی

برای رشد ظرفیت های موجود نیاز به استخدام کادرهای خارجی می باشد، تا از تجارب و معلومات آنها به خاطر ارتقای ظرفیت استادان و محصلان استفاده صورت گیرد. عنقریب در این راستا هیأت رهبری پیشگام برنامه های منظم را ترتیب خواهد داد.

2- ایجاد توأمیت با اتحادیه پوهنتون های جهان

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام بر اساس باورمندی به نقش ارتباطات جهانی و کسب تجارب از دانشگاه های معتبر جهان که از آزمون کیفیت علمی گذشته اند، مصمم است برای گسترش تحقیقات علمی برنامه هایی را به اجرا بگذارد، تا استادان و محصلان، تحقیقات علمی شان را در

ژورنال های بین المللی و دانشگاه های مطرح خارجی به نشر برسانند یا در سمینارهای علمی و

مسایل منطقه یی اشتراک داشته باشند. در این عرصه برنامه های ذیل را عملی می نماید:

- ❖ فرستادن محصلین برای سپری نمودن دوره های ماستری و دوکتورا.
- ❖ انجام تحقیقات مشترک با موسسات تحصیلی بیرون مرزی.
- ❖ دعوت اساتید موسسات تحصیلی خارجی جهت ارائه سمینارها، ورکشاپ ها و برنامه های علمی.
- ❖ برگزاری سمینارهای علمی پیشگام در موسسات تحصیلی بیرون مرزی.
- ❖ پیوند کتابخانه پیشگام با کتابخانه های آنلاین بیرون مرزی خاصاً مراکز علمی تحقیقی.

3. ایجاد توأمیت ها با موسسات داخلی در مسایل علمی و تحقیقی

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام درکنار ایجاد توأمیت ها با نهادهای منطقه یی و بین

المللی، درسطح داخلی نیز با نهادها و موسسات تحصیلی داخلی در بخش های ذیل تفاهمنامه هایی

را ترتیب می دهد:

- ❖ تبادل اساتید مطرح جهت کسب و انتقال تجارب به یکدیگر.
- ❖ فراهم سازی زمینه بازدید محصلین از کتابخانه های معتبر ملی و اکادمیک.
- ❖ ایجاد همکاری های مشترک میان محصلین از طریق برگزاری برنامه های علمی و رقابتی.
- ❖ پیشبرد تحقیقات مشترک با نهادهای معتبر و ملی.

4. ایجاد توأمیت با نهادهای دولتی

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام در پرتو پلان استراتژیک خویش توأمیت ها و تفاهمنامه هایی را غرض جذب فارغان خود در نهادهای دولتی و خصوصی افغانستان مرحله وار ایجاد نماید که در مرحله اول با نهادهای ذیل انجام خواهد شد:

- ❖ وزارت امور خارجه
- ❖ وزارت امور داخله
- ❖ وزارت اطلاعات فرهنگ
- ❖ وزارت امور زنان
- ❖ وزارت شهدا و معلولین
- ❖ وزارت اقتصاد
- ❖ دستگاههای عدلی و قضایی کشور (سارنوالی و ستره محکمه).

5. ایجاد ژورنال علمی

داشتن یک ژورنال تحقیقی بین المللی در حقیقت، نه تنها معرف هویت علمی و اکادمیک یک نهاد تحصیلی است، بلکه تامین کننده پیوند علمی با سایر نهادهای اکادمیک جهانی و برخورداری از امیاز مادی و معنوی خواهد بود. یکی از موارد مهم قابل بحث و توجه در پیشگام ، داشتن یک ژورنال تحقیقی بین المللی است که با استفاده از آن استادان و محصلان بتوانند تحقیقات علمی (آثار علمی) و مقالات شان را به نشر برسانند و از امتیازات آن در سطح جهانی مستفید شوند. مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی پیشگام در این زمینه راهکارهایی را از طریق معاونیت علمی ترتیب و اجرا می نماید:

- ❖ آموزش مقالات- تحقیقی
- ❖ تقویت بخش تحقیقاتی مؤسسه.

- ❖ آموزش مقاله نویسی با معیارهای جهانی.
- ❖ فعال ساختن مجله‌های علمی در سطح دانشکده ها.
- ❖ مکلف نمودن اساتید و کادر علمی جهت ارائه مقالات و آثار علمی شان.
- ❖ رشد و تقویت فصل نامه پیشگام
- ❖ و ایجاد نشریات دانشجویی.

برنامه عمل سالانه پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام (1403-1399 ه. ش)

برنامه عمل سال مالی 1399 هـ ش

بودجه به افغانی	مکان اجرا	مسئول اجرا	زمان اجرا		فعالیت	شماره	کلاس
			1399 / 2 / 3	1399 / 1 / 3			
243000	پیشگام	معاونیت علمی			آموزش و تربیه کادرهای علمی	1	تحقیقات - علمی
150000	پیشگام	معاونیت علمی			ارتقای تحصیلی و مسلکی کارمندان	2	
130000	پیشگام	معاونیت علمی			انکشاف و بازنگری نصاب تحصیلی	3	
185000	پیشگام	معاونیت علمی			برگزاری سمینارهای علمی	4	
155000	پیشگام	معاونیت علمی			برگزاری ورکشاپهای ارتقای ظرفیت	5	
200000	پیشگام	معاونیت علمی			اختصاص بودجه برای تحقیقات علمی	6	
167000	پیشگام	معاونیت علمی			تجهیز زیرساختهای کتابخانه	7	
210000	پیشگام	معاونیت علمی			تهیه بودجه برای نشر فصلنامه علمی	8	
200000	پیشگام	معاونیت علمی			ایجاد برنامههای ماستری	9	
100000	پیشگام	معاونیت علمی			معیاری سازی سیستم کریدیت	1	معمول سازی
210000	پیشگام	معاونت اداری			ارایه خدمات صحی	2	
200000	پیشگام	معاونت اداری			توسعه تسهیلات برای کارهای علمی محصلان	3	
350000	پیشگام	معاونت اداری			تجهیز صنوف درسی	1	زیر بنایی
95000	پیشگام	معاونت اداری			تجهیز میدانهای ورزشی	2	
120000	پیشگام	معاونت اداری			توسعه دفاتر کارمندان و استادان	3	
220000	پیشگام	معاونت اداری			ترمیم، حفظ و مراقبت ساختمان	4	
125000	پیشگام	معاونیت اداری			ایجاد بانک اطلاعات الکترونیک حفظ اسناد	5	
230000	پیشگام	معاونیت اداری			ایجاد بخش امنیتی و ایمنی مجهز	6	

100000	پیشگام	معاونیت اداری			7	حفظ و مراقبت ساحات سبز
120000	پیشگام	معاونیت اداری			8	ایجاد سیستم‌های تسخین برای پوهنتون
100000	پیشگام	معاونیت علمی			1	مبارزه با فساد و بررسی بوروکراسی
154000	پیشگام	معاونیت اداری			2	بروز رسانی ساختار اداری و تشکیلاتی
100000	پیشگام	معاونیت اداری			3	مکانیزم ارائه خدمات
100000	پیشگام	معاونیت علمی			4	ایجاد سیستم فعال ارزیابی کارمندان
300000	پیشگام	معاونیت علمی			5	توسعه توأمیت‌های علمی و انکشاف روابط
5760000	پیشگام	معاونیت علمی			1	معاشات هیأت علمی
2800000	پیشگام	معاونیت اداری			2	معاشات استادان کادر
8500000	پیشگام	معاونیت اداری			3	معاشات استادان قراردادی
3450000	پیشگام	معاونیت اداری			4	معاشات کارمندان اداری
2450000	پیشگام	معاونیت اداری			5	معاشات کارمندان خدماتی
5290000	پیشگام	معاونیت اداری			6	هزینه خدمات
170000	پیشگام	معاونیت اداری			7	متفرقه
3268400	مجموع					
0						

برنامه عمل سال مالی 1400 هـ ش

بودجه به افغانی	مکان اجرا	مسئول اجرا	زمان اجرا		فعالیت	شماره	واحد
			2 / 3	1 / 3			
			1400	1400			
263000	پیشگام	معاونیت علمی			آموزش و تربیه کادرهای علمی	1	تحقیقات - علمی
160000	پیشگام	معاونیت علمی			ارتقای تحصیلی و مسلکی کارمندان	2	
130000	پیشگام	معاونیت علمی			انکشاف و بازنگری نصاب تحصیلی	3	
185000	پیشگام	معاونیت علمی			برگزاری سمینارهای علمی	4	
135000	پیشگام	معاونیت علمی			برگزاری ورکشاپهای ارتقای ظرفیت	5	
200000	پیشگام	معاونیت علمی			اختصاص بودجه برای تحقیقات علمی	6	
167000	پیشگام	معاونیت علمی			تجهیز زیرساختهای کتابخانه	7	
220000	پیشگام	معاونیت علمی			تهیه بودجه برای نشر فصلنامه علمی	8	
200000	پیشگام	معاونیت علمی			ایجاد برنامههای ماستری	9	
110000	پیشگام	معاونیت علمی			معیاری سازی سیستم کریدیت	1	معمول سازی
230000	پیشگام	معاونت اداری			ارایه خدمات صحی	2	
200000	پیشگام	معاونت اداری			توسعه تسهیلات برای کارهای علمی محصلان	3	
370000	پیشگام	معاونت اداری			تجهیز صنوف درسی	1	زیر بنایی
115000	پیشگام	معاونت اداری			تجهیز میدانهای ورزشی	2	
120000	پیشگام	معاونت اداری			توسعه دفاتر کارمندان و استادان	3	
240000	پیشگام	معاونت اداری			ترمیم، حفظ و مراقبت ساختمان	4	
135000	پیشگام	معاونیت اداری			ایجاد بانک اطلاعات الکترونیک حفظ اسناد	5	

240000	پیشگام	معاونیت اداری			ایجاد بخش امنیتی و ایمنی مجهز	6	مدیریت
110000	پیشگام	معاونیت اداری			حفظ و مراقبت ساحات سبز	7	
130000	پیشگام	معاونیت اداری			ایجاد سیستم‌های تسخین برای پوهنتون	8	
110000	پیشگام	معاونیت علمی			مبارزه با فساد و بررسی بوروکراسی	1	
174000	پیشگام	معاونیت اداری			بروز رسانی ساختار اداری و تشکیلاتی	2	
110000	پیشگام	معاونیت اداری			مکانیزم ارائه خدمات	3	
110000	پیشگام	معاونیت علمی			ایجاد سیستم فعال ارزیابی کارمندان	4	
310000	پیشگام	معاونیت علمی			توسعه توأمیت‌های علمی و انکشاف روابط	5	
4760000	پیشگام	معاونیت علمی			معاشات هیأت علمی	1	معاشات و مصارف متفرقه
3800000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات استادان کادر	2	
7500000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات استادان قراردادی	3	
3850000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات کارمندان اداری	4	
2450000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات کارمندان خدماتی	5	
4290000	پیشگام	معاونیت اداری			هزینه خدمات	6	
170000	پیشگام	معاونیت اداری			متفرقه	7	
3129400	مجموع						
0							

برنامه عمل سال مالی 1401 هـ ش

بودجه به افغانی	مکان اجرا	مسئول اجرا	زمان اجرا		فعالیت	شماره	کد
			2 / 3	1401 / 1 / 3			
273000	پیشگام	معاونیت علمی			آموزش و تربیه کادرهای علمی	1	تحقیقات - علمی
150000	پیشگام	معاونیت علمی			ارتقای تحصیلی و مسلکی کارمندان	2	
140000	پیشگام	معاونیت علمی			انکشاف و بازنگری نصاب تحصیلی	3	
175000	پیشگام	معاونیت علمی			برگزاری سمینارهای علمی	4	
155000	پیشگام	معاونیت علمی			برگزاری ورکشاپهای ارتقای ظرفیت	5	
210000	پیشگام	معاونیت علمی			اختصاص بودجه برای تحقیقات علمی	6	
187000	پیشگام	معاونیت علمی			تجهیز زیرساختهای کتابخانه	7	
230000	پیشگام	معاونیت علمی			تهیه بودجه برای نشر فصلنامه علمی	8	
220000	پیشگام	معاونیت علمی			ایجاد برنامههای ماستری	9	
120000	پیشگام	معاونیت علمی			معیاری سازی سیستم کریدیت	1	معقول سازی
250000	پیشگام	معاونت اداری			ارایه خدمات صحی	2	
220000	پیشگام	معاونت اداری			توسعه تسهیلات برای کارهای علمی محصلان	3	
330000	پیشگام	معاونت اداری			تجهیز صنوف درسی	1	زیر بنیایی
135000	پیشگام	معاونت اداری			تجهیز میدانهای ورزشی	2	
130000	پیشگام	معاونت اداری			توسعه دفاتر کارمندان و استادان	3	
240000	پیشگام	معاونت اداری			ترمیم، حفظ و مراقبت ساختمان	4	
135000	پیشگام	معاونیت اداری			ایجاد بانک اطلاعات الکترونیک حفظ اسناد	5	

250000	پیشگام	معاونیت اداری			ایجاد بخش امنیتی و ایمنی مجهز	6	مدیریت
130000	پیشگام	معاونیت اداری			حفظ و مراقبت ساحات سبز	7	
110000	پیشگام	معاونیت اداری			ایجاد سیستم‌های تسخین برای پوهنتون	8	
120000	پیشگام	معاونیت علمی			مبارزه با فساد و بررسی بوروکراسی	1	
174000	پیشگام	معاونیت اداری			بروز رسانی ساختار اداری و تشکیلاتی	2	
120000	پیشگام	معاونیت اداری			مکانیزم ارائه خدمات	3	
120000	پیشگام	معاونیت علمی			ایجاد سیستم فعال ارزیابی کارمندان	4	
330000	پیشگام	معاونیت علمی			توسعه توأمیت‌های علمی و انکشاف روابط	5	
4750000	پیشگام	معاونیت علمی			معاشات هیأت علمی	1	معاشات و مصارف متفرقه
3860000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات استادان کادر	2	
7580000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات استادان قراردادی	3	
3890000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات کارمندان اداری	4	
2550000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات کارمندان خدماتی	5	
4320000	پیشگام	معاونیت اداری			هزینه خدمات	6	
160000	پیشگام	معاونیت اداری			متفرقه	7	
31764000	مجموع						

برنامه عمل سال مالی 1402 هـ ش

بودجه به افغانی	مکان اجرا	مسئول اجرا	زمان اجرا		فعالیت	شماره	کلاس
			2 / 3 1402	1402 / 1 / 3			
243000	پیشگام	معاونیت علمی			آموزش و تربیه کادرهای علمی	1	تحقیقات - علمی
150000	پیشگام	معاونیت علمی			ارتقای تحصیلی و مسلکی کارمندان	2	
130000	پیشگام	معاونیت علمی			انکشاف و بازنگری نصاب تحصیلی	3	
185000	پیشگام	معاونیت علمی			برگزاری سمینارهای علمی	4	
135000	پیشگام	معاونیت علمی			برگزاری ورکشاپهای ارتقای ظرفیت	5	
200000	پیشگام	معاونیت علمی			اختصاص بودجه برای تحقیقات علمی	6	
167000	پیشگام	معاونیت علمی			تجهیز زیرساختهای کتابخانه	7	
210000	پیشگام	معاونیت علمی			تهیه بودجه برای نشر فصلنامه علمی	8	
200000	پیشگام	معاونیت علمی			ایجاد برنامههای ماستری	9	
100000	پیشگام	معاونیت علمی			معیاری سازی سیستم کریدیت	1	معقول سازی
210000	پیشگام	معاونت اداری			ارایه خدمات صحی	2	
200000	پیشگام	معاونت اداری			توسعه تسهیلات برای کارهای علمی محصلان	3	
350000	پیشگام	معاونت اداری			تجهیز صنوف درسی	1	زیربنایی
91000	پیشگام	معاونت اداری			تجهیز میدانهای ورزشی	2	
120000	پیشگام	معاونت اداری			توسعه دفاتر کارمندان و استادان	3	
220000	پیشگام	معاونت اداری			ترمیم، حفظ و مراقبت ساختمان	4	
125000	پیشگام	معاونیت اداری			ایجاد بانک اطلاعات الکترونیک حفظ اسناد	5	

230000	پیشگام	معاونیت اداری			ایجاد بخش امنیتی و ایمنی مجهز	6	مدیریت
100000	پیشگام	معاونیت اداری			حفظ و مراقبت ساحات سبز	7	
120000	پیشگام	معاونیت اداری			ایجاد سیستم‌های تسخین برای پوهنتون	8	
100000	پیشگام	معاونیت علمی			مبارزه با فساد و بررسی بوروکراسی	1	
154000	پیشگام	معاونیت اداری			بروز رسانی ساختار اداری و تشکیلاتی	2	
120000	پیشگام	معاونیت اداری			مکانیزم ارائه خدمات	3	
110000	پیشگام	معاونیت علمی			ایجاد سیستم فعال ارزیابی کارمندان	4	
320000	پیشگام	معاونیت علمی			توسعه توأمیت‌های علمی و انکشاف روابط	5	
4850000	پیشگام	معاونیت علمی			معاشات هیأت علمی	1	معاشات و مصارف متفرقه
3260000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات استادان کادر	2	
7680000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات استادان قراردادی	3	
3690000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات کارمندان اداری	4	
2750000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات کارمندان خدماتی	5	
4220000	پیشگام	معاونیت اداری			هزینه خدمات	6	
160000	پیشگام	معاونیت اداری			متفرقه	7	
30900000	مجموع						

برنامه عمل سال مالی 1403 هـ ش

بودجه به افغانی	مکان اجرا	مسئول اجرا	زمان اجرا		فعالیت	شماره	تاریخ
			2 / 3	1 / 3			
			1403	1403			
243000	پیشگام	معاونیت علمی			آموزش و تربیه کادرهای علمی	1	تحقیقات - علمی
150000	پیشگام	معاونیت علمی			ارتقای تحصیلی و مسلکی کارمندان	2	
130000	پیشگام	معاونیت علمی			انکشاف و بازنگری نصاب تحصیلی	3	
185000	پیشگام	معاونیت علمی			برگزاری سمینارهای علمی	4	
135000	پیشگام	معاونیت علمی			برگزاری ورکشاپ‌های ارتقای ظرفیت	5	
200000	پیشگام	معاونیت علمی			اختصاص بودجه برای تحقیقات علمی	6	
167000	پیشگام	معاونیت علمی			تجهیز زیرساخت‌های کتابخانه	7	
210000	پیشگام	معاونیت علمی			تهیه بودجه برای نشر فصل‌نامه علمی	8	
200000	پیشگام	معاونیت علمی			ایجاد برنامه‌های ماستری	9	
100000	پیشگام	معاونیت علمی			معیاری‌سازی سیستم کریدیت	1	معقول سازی
210000	پیشگام	معاونت اداری			ارایه خدمات صحی	2	
200000	پیشگام	معاونت اداری			توسعه تسهیلات برای کارهای علمی محصلان	3	
350000	پیشگام	معاونت اداری			تجهیز صنوف درسی	1	زیر بنایی
95000	پیشگام	معاونت اداری			تجهیز میدان‌های ورزشی	2	
120000	پیشگام	معاونت اداری			توسعه دفاتر کارمندان و استادان	3	
220000	پیشگام	معاونت اداری			ترمیم، حفظ و مراقبت ساختمان	4	
125000	پیشگام	معاونیت اداری			ایجاد بانک اطلاعات الکترونیک حفظ اسناد	5	

230000	پیشگام	معاونیت اداری			ایجاد بخش امنیتی و ایمنی مجهز	6	مدیریت
100000	پیشگام	معاونیت اداری			حفظ و مراقبت ساحات سبز	7	
120000	پیشگام	معاونیت اداری			ایجاد سیستم‌های تسخین برای پوهنتون	8	
100000	پیشگام	معاونیت علمی			مبارزه با فساد و بررسی بوروکراسی	1	
154000	پیشگام	معاونیت اداری			بروز رسانی ساختار اداری و تشکیلاتی	2	
100000	پیشگام	معاونیت اداری			مکانیزم ارائه خدمات	3	
100000	پیشگام	معاونیت علمی			ایجاد سیستم فعال ارزیابی کارمندان	4	
300000	پیشگام	معاونیت علمی			توسعه توأمیت‌های علمی و انکشاف روابط	5	
4260000	پیشگام	معاونیت علمی			معاشات هیأت علمی	1	معاشات و مصارف متفرقه
8680000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات استادان کادر	2	
3790000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات استادان قراردادی	3	
2850000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات کارمندان اداری	4	
5330000	پیشگام	معاونیت اداری			معاشات کارمندان خدماتی	5	
170000	پیشگام	معاونیت اداری			هزینه خدمات	6	
200000	پیشگام	معاونیت اداری			متفرقه	7	
29524000	مجموع						

مجموع پلانگذاری مالی پلان استراتیژیک (1399 - 1403)

تخصیص	مجموعه	بودجه مالی پنج ساله					شرح
		1403	1402	1401	1400	1399	
156166000	156166000	29524000	30900000	31764000	31294000	32684000	به عدد
یک صد و پنجاوشش میلیون و یکصد و شصت و شش هزار افغانی	یک صد و پنجاوشش میلیون و یکصد و شصت و شش هزار افغانی	دو میلیون و پنجمصد و بیست و چهار هزار افغانی	سی میلیون و نه صد هزار افغانی	سی و یک میلیون و هفتصد و شصت و چهار هزار افغانی	سی و یک میلیون و دو صد و نود و چهار هزار افغانی	سی و دو میلیون و ششصد و هشتاد و چهار هزار افغانی	به حروف

مجموعه بودجه

نتیجه گیری

تحولات روز افزون در عرصه دانش و فناوری و پیچیدگی های محیط خارجی سازمان ها، تقویت ارتباطات در عرصه ملی و بین المللی و دراز مدت بودن برنامه های استراتژیک، چالش ها و فرصت هایی را فراروی نهادها و سازمان های فعال فراهم آورده است که مدیریت و گذار مطلوب از این چالش ها و استفاده بهینه از فرصت ها نیاز به مدیریت و تدوین برنامه راهبردی دقیق و سنجیده شده دارد، تا از یکسو بر مهار چالش ها فایق آییم و از سوی هم بتوانیم با توجه به فرصت های پدید آمده جایگاه خود را در سطح ملی و بین المللی تثبیت نماییم. بنابراین، مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام، دومین پلان استراتژیک پنج ساله را به منظور پیشبرد بهتر و بهروزسازی برنامه های علمی و اکادمیک خویش تدوین نموده است.

این برنامه چشم انداز و نقشه راه این نهاد تحصیلی بوده که در روشنایی آن بخش های علمی و اداری میباید برنامه های عملیاتی، تطبیقی و انکشافی خود را تدوین و اجرا نمایند. در اینجا لازم دانسته میشود تا از تمام دوستان و همکاران ملی و بین المللی که در عرصه زمینه سازی تحصیلات عالی بهتر در افغانستان همیاری نموده اند و همچنان از همکاران توانا و پرتلاش مان در این نهاد و به ویژه اعضای محترم کمیته تدوین پلان استراتژیک: محترم کمال الدین حامد رئیس مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام، محترم سیدرحیم هاشمی معاون علمی، محترم محکم بای میهن آمرتضمین کیفیت، محترم نعیم جويا آمر دیپارتمنت اداره و تجات، محترم بسم الله عثمانی رئیس پوهنخوی تعلیم و تربیه، محترم نجم الدین رحمانی رئیس پوهنخوی اقتصاد، محترم محمد نسیم عمری معاون مالی و اداری، محترم ویس سدید رئیس پوهنخوی کمپیوترساینس، محترم عزیزالله عمر رئیس پوهنخوی حقوق، محترم امیرشاه حبیبی، محترم سهراب اوریا ابراز سپاس و قدردانی نماییم؛ زیرا تلاش های مستمر و شبانه روزی این عزیزان و بزرگواران بود که دومین پلان استراتژیک تدوین ذریعه مکتوب شماره $\frac{185}{421}$ مؤرخ 1400/2/13 ریاست پلان، پالیسی و تقنین وزارت محترم

تحصیلات عالی تأیید گردید. آرزومندیم مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام، در پرتو این برنامه راهبردی از طریق تدریس، پژوهش، فعالیت های اجتماعی و فرهنگی و عرضه خدمات معیاری بتواند به عنوان یکی از نهادهای علمی و اکادمیک معیاری و معتبر در کشور و منطقه جایگاه خویش را احراز نماید.

با احترام

سیدرحیم هاشمی

معاون علمی - تدریسی و رئیس کمیته تدوین پلان استراتژیک

ملاحظه شد

دومین پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام که از سوی کمیته تدوین پلان استراتژیک تدوین گردیده بود در پروتوکول شماره (001) مؤرخ 1399/ 11/13 شورای علمی، مورد تأیید قرار گرفت.

بنابر این، ضمن ابراز سپاس از کمیته تدوین دومین پلان استراتژیک مؤسسه از کلیه بخش ها توقع می‌رود که به منظور تطبیق هرچه بهتر این پلان در عمل، هرچه زودتر، پلان های کاری و تطبیقی خود را مطابق آن ترتیب و در معرض اجرا قرار دهند؛ تا مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام، به آن سطح رشد کمی و کیفی نایل آمده بتواند که در دومین پلان استراتژیک مؤسسه، طرح و پیشبینی شده است.

احترام

کمال الدین حامد

رئیس مؤسسه تحصیلات عالی پیشگام